



Sistema **H1 Hrms**

Gestione Integrata dei dati e dei processi delle Risorse Umane

- ✓ **Integrabile** facilmente con i sistemi di amministrazione già presenti
- ✓ Gestione ed importazione degli **storici** del personale
- ✓ **Personalizzabile** su specifiche esigenze
- ✓ Modelli **predefiniti** e semplificazione dei processi

Sistemi Software e Modelli predefiniti

Per la gestione semplificata delle Risorse Umane



- ✓ Software Gestione Risorse Umane
- ✓ Mappatura delle Competenze
- ✓ Valutazione Performance / MBO
- ✓ Gestione Formazione del Personale
- ✓ Costo delle Risorse Umane
- ✓ Analisi Clima Organizzativo
- ✓ Analisi dati del Personale – BI HR
- ✓ Social HR
- ✓ Censimento delle Risorse Umane
- ✓ Sicurezza del Personale
- ✓ Modelli e Contenuti predefiniti

Persone ed Organizzazione

H1 Hrms Modulo Base

Anagrafica del personale
Organigrammi e strutture organizzative
 Retribuzioni e Contratti
Documentale del personale
Competenze e Capacità
 Curriculum e Conoscenze
 Formazione ed Esigenze Formative

Visite mediche
 Infortuni sul lavoro
 Visite mediche e DPI
 Gestione Materiale e **Scadenze**

Storico del personale

Contestazioni al personale
 Richieste interne

Obiettivi del personale

Estrazioni dati in Excel
 Import – Export dati

Integrazione con sistemi aziendali
 (paghe – presenze – note spese – trasferte – turni)

Business Intelligence Hr

Modulo aggiuntivo

Analisi multidimensionale e dinamica di
 Tutti i dati del personale, per la Direzione Hr
 e per tutto il personale autorizzato.
 Report personalizzabili ed immediati, grazie
 alla tecnologia QlikView.

Test e Questionari

Modulo aggiuntivo

Piattaforma integrata per la progettazione e
 somministrazione di test e questionari al
 personale.

Ricerca e Selezione personale

Modulo aggiuntivo

Pubblicazione sezione “lavora con noi”, form di
 autocandidatura on web, pubblicazione
 annunci e gestione dell’intero processo di
 reclutamento, selezione ed inserimento del
 personale in azienda.

Organizzazione della Formazione

Modulo aggiuntivo

Organizzazione aule, sessioni, edizioni,
 partecipanti, orari, presenze ed assenze, firma
 digitale di presenza, convocazioni, questionari e
 costi di formazione.

Valutazione del Personale

Modulo aggiuntivo

Definizione campagne di valutazione
Competenze/ Performance/Obiettivi
 Definizione questionari e modalità di
 Somministrazione.
 Gestione dei processi di valutazione on web

Budget del Personale

Modulo aggiuntivo

Visione dei valori economici del personale
 In modo aggregato, con filtri e simulazioni.

Piani di Carriera

Modulo aggiuntivo

Disegno e gestione sentieri e piani di
 Carriera del personale

Portale delle Risorse Umane

Modulo aggiuntivo

Sistema di condivisione aziendale di processi
 ed informazioni, documenti del personale,
 comunicazioni, attività i valutazione ed alert.

Gestione Visite Mediche ed Infortuni

Modulo aggiuntivo

Visualizzazione aggregata delle scadenze
 relative alle visite mediche del personale in
 base alla mappatura.
 Gestione delle cartelle sanitarie.
 Registrazione e gestione degli infortuni del
 personale e collegamento diretto web con gli
 enti preposti.

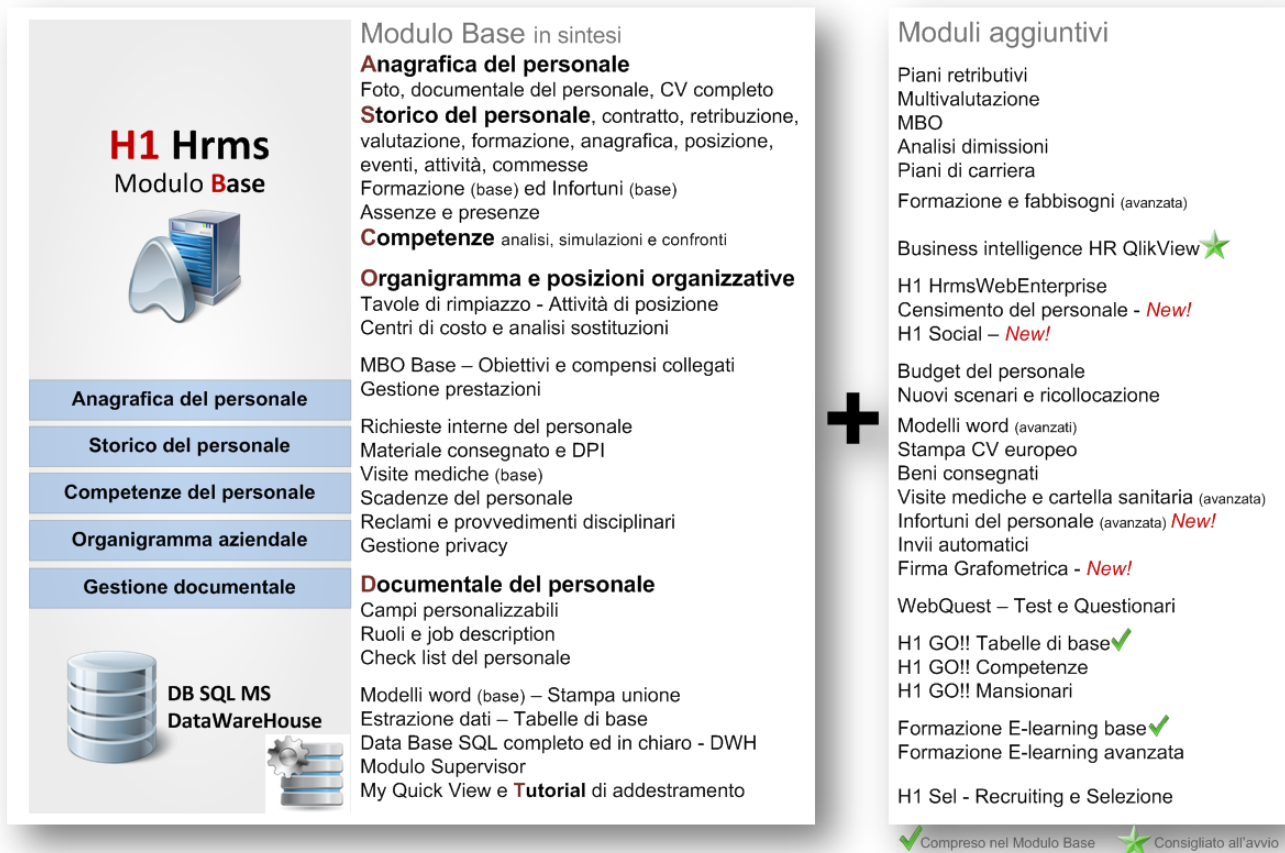
Social Hr / Portale Hr

Modulo aggiuntivo

Condivisione delle informazioni, dei processi
 e delle modalità aziendali, portale del
 personale in modalità e stile social.



COMPOSIZIONE H1 Hrms



INTEGRAZIONE STD H1 Hrms

Amministrazione del Personale



Sviluppo Risorse Umane H1 Hrms



Integrazione standard dati con tutti i sistemi di amministrazione del personale e presenze attivi sul mercato, grazie e tabelle di frontiera omnicomprensive dati amministrativi, contrattuali ed anagrafici.

IL MIO PROFILO

ALESSANDRO ANTINORI

Società: EBC consulting - sede primaria

Divisione: Acquisti

Settore: Divisione Acquisti

Area: Acquisti

Ufficio: Acquisti

Posizione: Acquisti

STATO: ATTIVO

+393481234567

a.antinori@ebc.it

ale.anti

Bologna
Sede Centrale

Struttura organizzativa

Scrivi qui il tuo messaggio

TESTO FOTO

ANNULLA PUBBLICA

ALESSANDRO ANTINORI
10/3/2015

ALESSANDRO ANTINORI
11/3/2015

Corso Sicurezza Generale - Antincendio

ALESSANDRO ANTINORI
11/3/2015

Visione dei corsi, delle attività e degli eventi di Antinori Alessandro

DEMOEBC

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Selezione Periodo Gestione

Periodo Gestione: Anno 2013

Elenco Valutati

	BARGHANI ELISA Pos. Organizzativa: Acquisti Italia, Amministrazione, Direttore vendite, Gestione fornitori, Segreteria Acquisti Condizione Contrattuale: Tempo determinato Data Assunzione: 11/10/1994	Crea Obiettivi
	CARLONI FRANCESCA Pos. Organizzativa: Acquisti Italia Condizione Contrattuale: Tempo indeterminato Data Assunzione: 23/06/2003	Crea Obiettivi
	CONTI FILIPPO Pos. Organizzativa: - Condizione Contrattuale: Tempo indeterminato Data Assunzione: 15/07/2003	Crea Obiettivi
	DI BARI MICHELE Pos. Organizzativa: Acquisti Estero, Divisione Commerciale, Divisione Piano e Sviluppo, Venditore diretto Condizione Contrattuale: Tempo indeterminato Data Assunzione: 22/04/2004	Crea Obiettivi

