

FLUPER CAMPO FL DESCRIZIONE CAMPO FLUPER

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A
1	Tipo record	Tipo Flusso = A CAMPO OBBLIGATORIO	1	1	1
2	Codice Ente	vedere Tabella Ente in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	3	2	4
3	Codice fiscale della persona	Codice fiscale della persona: Formato AAAAAANNANNANNA; A= carattere alfabetico; N =carattere numerico CAMPO OBBLIGATORIO	16	5	20
4	Data inizio decorrenza a Profilo	Formato AAAAMMGG CAMPO OBBLIGATORIO	8	21	28
5	Progressivo	Numero progressivo da 1 a 9 Deve sempre corrispondere al relativo Flusso B Viene incrementato solo nel caso in cui si rende necessario compilare 2 o più schede per una stessa persona all'interno di uno stesso periodo di riferimento Per poter gestire il Progressivo deve cambiare necessariamente uno dei campi a cui è collegato: -Tipologia Rapporto Lavoro -Profilo - Categoria Contrattuale -Aspettativa	1	29	29
6	Periodo di Riferimento	AAAAMM È quella che fa fede per le esportazioni alla regione	6	30	35
7	FLAG DI ESCLUSI VITA'	Codifica: 0 op. Space = NON presente 1= PRESENTE	1	36	36
8	Tipologia rapporto di lavoro	vedere Tabella Tipologia Rapporto di Lavoro in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	2	37	38
9	Cognome	Cognome della persona CAMPO OBBLIGATORIO	30	39	68
10	Nome	Nome della persona CAMPO OBBLIGATORIO	30	69	98
11	Sesso	Codifica: 1=maschio 2=femmina CAMPO OBBLIGATORIO	1	99	99
12	Data di nascita	Formato AAAAMMGG CAMPO OBBLIGATORIO	8	100	107
13	Comune di Nascita	Descrizione del comune di nascita Se si tratta di un paese straniero, impostare lo stato di appartenenza Necessario solo per FLUPER FACOLTATIVO	30	108	137
14	Titolo di studio	vedere Tabella Titolo studio in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	1	138	138

15	Data di prima assunzione e nel Pubblico Impiego	Formato AAAAMMGG CAMPO OBBLIGATORIO PER GLI ENTI PUBBLICI solo categ.contratt. = 1	8	139	146
16	Data di prima assunzione e	nell'Ente in cui è occupato nel periodo di riferimento Oppure per i liberi professionisti fa testo la data di inizio collaborazione Formato AAAAMMGG CAMPO OBBLIGATORIO	8	147	154
17	Modalità di assunzione e	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO Se liberi professionisti = "07" Obbligatorio solo x categ.contratt. = 1	2	155	156
18	Posizione attuale: ruolo	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" (il codice Ruolo corrisponde al primo carattere del codice Profilo) CAMPO OBBLIGATORIO	1	157	157
19	Posizione attuale: profilo	vedere Tabella Profili in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	4	158	161
20	Posizione attuale: disciplina/qualifica	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls"	4	162	165
21	Codice tipo tempo di lavoro	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA CATEGORIA CONTRATTUALE = 1	1	166	166
22	Percentuale del tempo definito o parziale	Numero intero (00 99) 00 se il Tipo Tempo Lavoro è 1 oppure 2	2	167	168
23	Categoria contrattuale	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	1	169	169
24	Fascia di anzianità di servizio	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO solo per i Dipendenti	2	170	171
25	Data della fine del rapporto di lavoro	Formato AAAAMMGG Se viene valorizzata è obbligatorio inserire anche il codice Motivo della fine del rapporto di lavoro	8	172	179
26	Motivo della fine del rapporto di lavoro	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" Se viene valorizzato è obbligatorio inserire anche la Data della fine del rapporto di lavoro	2	180	181
27	Aspettativa	Default = N vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	1	182	182

28	Fascia Retributiva	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO solo per i Dipendenti di Comparto di Enti Pubblici	4	183	186
29	Data decorrenza a Fascia Retributiva	Formato AAAAMMGG CAMPO OBBLIGATORIO se Fascia Retributiva valorizzata	8	187	194
30	Codice Istat per Comune di Residenza	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	6	195	200
31	Codice Istat per Comune di Domicilio	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	6	201	206
32	Tipologia di Incarico	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO solo per i PUBBLICI solo categ.contratt. = 1 DIPENDENTI	1	207	207
33	Filler	Campo VUOTO	3	208	210

Tipo	NOTE EBC	Tabella H1	Campo H1
A	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.		
N	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.Aziende	Codice
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.Anagrafica	CodiceFiscale
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.StoricoAnagPsoOrg	DallaData
N	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.		
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.		
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.		
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	tab.ContizioneContrattuale	Codice
A	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.Anagrafica	Cognome
A	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.Anagrafica	Nome
N	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.Anagrafica	Sesso
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.Anagrafica	DataNascita
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.Anagrafica	LuogoNascita
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.diplomi	Codice

AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.AnagAltreInfo	DataIngressoAzienda
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.AnagAltreInfo	DataAssunzione oppure DataAssunzRicon
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il software H1 e il Fluper.	dbo.MotiviAssunzione	DA DEFINIRE
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.		
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.		
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.		
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.		
N	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.	dbo.AnagAltreInfo	PercPartTime
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.		
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.		
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.	dbo.AnagAltreInfo	DataLicenziamento
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.		
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.		

AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.	dbo.QualificheContrattuali	
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.	dbo.StoricoContratto	
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.	dbo.TabCom dbo.Zone	IDZona
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.	dbo.TabCom dbo.Zone	IDZona
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.		
AN	Fluper - traduzione corrispondenza tra il sistema H1 Hrms e il Fluper.		

ID RetribColonne	Note
	Il codice della tabella è VARCHAR(15) mentre qui è richiesto un campo numerico
	Nota, deve essere passata la data di avvio posizione per ogni cambiamento avvenuto nel periodo (vedi anche campo n.5)
	il numero di schede è il risultato di una analisi dei cambiamenti storici (vedere analisi campi)
	hanno la stessa lunghezza: 30 solo che in H! trattasi di Varchar
	trasformare in sede di expor il campo alfanumerico in campo numerico Nota: il campo deve sempre essere popolato, al momento è ammesso anche il valore Null
	si deve alimentare la tabella Diplomi e la tabella dbo.TitoliStudio

	<p>Se un dipendente viene assunto più volte la data di assunzione potrebbe non andare bene.</p> <p>Da valutare l'utilizzo del campo "Data Ingresso in Azienda" valutare se modificare etichetta nella maschera per le aziende sanitarie</p>
	<p>In base alla valutazione si può utilizzare il campo Data assunzione oppure utilizzare altro campo data disponibile (Ad es. Campo Data Assunzione riconosciuta)</p>
	<p>Al momento la tabella non ha una colonna per mappare l'id del cliente. Se non si aggiunge si deve usare l'ID chiave primaria della tabella</p>
	<p>Forse è opportuno cogliere l'occasione per creare una tabella da affiancare al campo perc.part time con il compito di specificare la condizione del rapporto di lavoro in relazione al tempo</p>
	<p>Nota: il campo da esportare è un intero a due cifre</p>
	<p>Forse è opportuno creare tabella "fasce di anzianità"</p>
	<p>La creazione di una tabella per la gestione dei motivi di dimissioni è utile in generale per le aziende che sono solite assumere e licenziare con sistematicità</p>

	Probabilmente si dovrà creare una tabella ad hoc.