

# **CV EUROPEO**

## ***Europass Curriculum Vitae***

**Esempio e modello del CV Europeo – Europass Curriculum Vitae**  
Produzione e gestione con il sistema H1 Hrms



***EBC Consulting - Gestione delle risorse umane***  
Lavorare è più semplice.... godetevi il tempo libero

<http://www.ebcconsulting.com>

## CURRICULUM EUROPEO

Il CV Europeo – Curriculum Europeo - **Europass Curriculum Vitae**, promosso dalla Commissione Europea, è un modello standardizzato che offre la possibilità di presentare l'insieme delle informazioni relative alle proprie qualifiche e competenze.

Permette di uniformare la presentazione di titoli di studio, esperienze lavorative e competenze individuali.

L'**Europass Curriculum Vitae** struttura le informazioni nelle seguenti macroaree:

- **dati personali**
- **percorsi di istruzione e formazione**
- **esperienze lavorative**
- **competenze linguistiche**
- **competenze personali sviluppate al di fuori di percorsi formativi tradizionali**

L'**Europass Curriculum Vitae** è uno strumento personale la cui compilazione può avvenire autonomamente da parte dell'interessato o con l'aiuto di esperti.

### SISTEMA H1 HRMS – H1 SEL – PRODUZIONE E GESTIONE DEL CURRICULUM EUROPEO

**H1 Hrms – H1 Sel** - consentono la creazione, tramite i modelli di Word e stampa unione predefinita, del CV Europeo per ogni dipendente e/o candidato presente in Anagrafica.

Una volta creato, è possibile salvare il CV all'interno dell'anagrafica di H1, stamparlo e inviarlo a diversi destinatari.

Nel CV saranno presenti tutti i dati del soggetto relativi al suo Curriculum Vitae e al suo percorso in azienda (per es. i corsi di formazione e le competenze acquisite).

La possibilità di estrarre i dati di un dipendente nel formato standard del CV Europeo, consente alla Direzione del personale di coinvolgere con maggiore facilità e frequenza la Linea nei seguenti processi di Gestione delle Risorse Umane:

- Partecipazione ad appalti che richiedono il formato standard europeo
- Presentazione del personale alla "linea", soprattutto se non italiana

Modello word

Nome modello: CV\_Europeo

Breve descrizione: Curriculum Europeo

Iniziali file: cve

Azienda: EBC Lituania Sa

Tabella database:

- Anagrafica (candidati)
- EBC\_Clienti (clienti-aziende)
- \*RicClienti (risultato della ricerca contatti-clienti)

Applicativi:

- H1Sel
- HRMS

OK

Annulla

## Sezione Gestione Modelli Word

### File allegati al personale ed ai candidati - Gestione documentale del personale in H1

The screenshot shows the 'Gestione modelli Word' window with the following data:

Nome Modello	Breve descrizione	Tabella db	In. file	Azienda
congedo candidati	Lettera da inviare ai candidati n	Anagrafica	CC	EBC Immobiliare
Congratulazioni	Congratulazioni Al Personale	Anagrafica	cg	
Lettera	Lettera	*RicClienti	L	
LETTERA AL PERSONALE	LETTERA AL PERSONALE	*RicClienti	AA	CEMES
lettera assunzione	Lettera standard per assunzion	Anagrafica	la	
SCHEDA PERSONALE CANDI				
testav				

The 'Modello word' dialog box contains the following information:

- Nome modello: CV\_Europeo
- Breve descrizione: Curriculum Europeo
- Iniziali file: cve
- Azienda: EBC Lituania Sa
- Tabella database:  Anagrafica (candidati)
- Applicativi:  H1Sel,  HRMS

**Gestione documentale del personale e stampa unione:**

<http://www.ebcconsulting.com/gestione-documentale-file-del-personale-e-risorse-umane.html>

## Esempio di Cv Europeo



**EBC Consulting S.r.l.**

**Curriculum Vitae**

### Informazioni personali

09/05/2011

Nome e Cognome **MARCO ROSSI**  
Indirizzo **Via A. Canova, 16/20 – 40138 Bologna (BO)**  
Telefono / Cellulare / Fax **Tel. 0515881511**  
E-mail **ebcconsulting@ebcconsulting.com**  
Cittadinanza **Italia**  
Data di nascita **15/02/1982**  
Sesso **M**

### Esperienza professionale

Date **Dal: 9/2007 Al: 7/2008**  
Lavoro o posizione ricoperti **Selezionatore presso EBC Consulting**  
Principali attività e responsabilità **Responsabile dell'intero processo di Ricerca e Selezione**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **EBC Consulting - Via A. Canova 16/20 - Bologna**  
Tipo di attività o settore **Risorse Umane**

Aumentare il numero delle **ESPERIENZE PROFESSIONALI** secondo esigenze - *cancellare la presente casella di testo info dopo l'uso*

### Istruzione e formazione

#### Istruzione

Date **31/07/2000**  
Qualifica **diploma di maturità magistrale**  
Organizzazione erogatrice **Istituto Magistrale Statale G. Pascoli**  
Classificazione **Diploma**

Aumentare il numero delle sezioni di **ISTRUZIONE** secondo esigenze - *cancellare la presente casella di testo info dopo l'uso*

## Capacità e competenze personali

### Lingue

ITALIANO madrelingua

Inserire, sotto alla lingua madre, le altre eventuali lingue conosciute - *cancellare la presente casella di testo info dopo l'uso*

### Patente B

### Competenze Personali

Competenze Informatiche: Microsoft Office, Outlook, H1 Hrms, H1 Sel  
Competenze Organizzative: Consulenza  
Competenze Relazionali:  
Competenze Artistiche:  
Competenze Tecniche:  
Altre Competenze:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " e successive modificazioni.

Inserire, nome e cognome + firma

*cancellare la presente casella di testo info dopo l'uso*

**Per qualsiasi informazione aggiuntiva potete consultare il sito di EBC Consulting:**

**CV Europeo**

<http://www.ebcconsulting.com/cv-curriculum-vitae-europeo-europass.html>

**Sito EBC Consulting:**

<http://www.ebcconsulting.com>

# Software **H1**

## Gestione Risorse Umane

Andrea Sabattini - Salvatore Pisano - 18 luglio 2011

**EBC Consulting -- Via Canova 16/20 -- 40138 Bologna -- Tel 051 5881511**

**EBC Consulting -- Via Palermo 36 - 35142 Padova -- Tel 049 8765132**