

Scheda valutazione individuale **personale sanitario** area dirigenza

(Legge n. 15 / 4 marzo 2009)

Sessione di valutazione	
Nome e cognome	
Incarico	
Valutatore	

Legenda:

1. insoddisfacente
2. da migliorare
3. soddisfacente/adequato
4. buono
5. ottimo

ompetenze e comportamenti	Pesatura:		%		
1. PARTECIPAZIONE ALLA VITA ORGANIZZATIVA	Valutazione				
	1	2	3	4	5
1.1 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI Dimostra interesse, conosce le linee strategiche aziendali ed offre contributi specifici alla loro definizione: si informa sistematicamente ed è attento all’evoluzione dell’azienda.	1	2	3	4	5
1.2 CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL’UNITA’ OPERATIVA Partecipa alla definizione dei programmi dell’U.O. (piani di lavoro, budget) ed agisce coerentemente ad essi.	1	2	3	4	5
1.3 RISPETTO DEI REGOLAMENTI E DELLE DIRETTIVE AZIENDALI È attento a declinare i propri comportamenti professionali nel rispetto delle norme condivise	1	2	3	4	5
2. CAPACITÀ TECNICO SPECIALISTICHE E SVILUPPO PROFESSIONALE	Valutazione				
2.1 CASISTICA SEMPLICE Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica semplice	1	2	3	4	5
2.2 CASISTICA COMPLESSA Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica(o attività) complessa.	1	2	3	4	5
2.3 FORMAZIONE PROFESSIONALE Sviluppa una costante attività di aggiornamento e formazione professionale mantenendosi aggiornato sugli sviluppi della ricerca scientifica e dell’innovazione tecnologica e contribuendo all’attività di audit e confronto all’interno nell’U.O.	1	2	3	4	5

3. CAPACITÀ DI RISOLVERE I PROBLEMI	Valutazione				
3.1 PROBLEM SOLVING Effettua correttamente l'analisi e la diagnosi del problema (raccolta, quantificazione, verifica, ricerca delle cause), ed elabora soluzioni, con atteggiamento costruttivo, prospettando alternative.	1	2	3	4	5
4. CAPACITÀ DI PROGR.NE, ORG.NE E MANT. IMPEGNI	Valutazione				
4.1 PIANI DI LAVORO INTEGRATI Costruisce piani di lavoro integrati multiprofessionali anche con altre Unità Operative, valuta e introduce i correttivi necessari.	1	2	3	4	5
4.2 AUTONOMIA DECISIONALE Sa prendere decisioni in autonomia anche in condizioni d'incertezza ed emergenza assumendosi le responsabilità ad esse collegate e rispondendone direttamente.	1	2	3	4	5
5. CAPACITÀ DI INNOVAZIONE	Valutazione				
5.1 METODOLOGIE E TECNICHE INNOVATIVE Propone e sviluppa soluzioni metodologiche e tecniche innovative che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità del servizio.	1	2	3	4	5
5.2 EVOLUZIONE PROFESSIONALE E TECNOLOGICA E' attento a seguire l'evoluzione professionale e tecnologica dimostrando altresì capacità di proporre, incoraggiare e sviluppare soluzioni innovative.	1	2	3	4	5
6. CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I COLLEGHI	Valutazione				
6.1 RELAZIONE CON I COLLEGHI Interagisce in modo aperto e costruttivo con i colleghi; è autorevole e contribuisce a creare un clima di relazione collaborativo dell'U.O. ; dimostra disponibilità all'ascolto verso le esigenze dei colleghi.	1	2	3	4	5
7. CAPACITÀ DI REL. CON LE ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE	Valutazione				
7.1 RELAZIONE CON PROFESSIONISTI E STRUTTURE Ricerca in modo sistematico l'integrazione organizzativa e favorisce la comunicazione con tutti i professionisti e le UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio.	1	2	3	4	5
7.2 GESTIONE DEI CONFLITTI Si attiva per prevenire i conflitti organizzativi derivanti dall'utilizzo di risorse condivise e per gestirli con efficacia nel caso si manifestino.	1	2	3	4	5
8. CAPACITÀ DI RELAZ. CON I PAZ., FAM., COMM. E ASS.	Valutazione				
8.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA Mantiene con i pazienti, i familiari e la comunità locale rapporti positivi creando spazi per l'ascolto ed il trasferimento delle informazioni. Orienta le proprie azioni sulla base di una corretta interpretazione dei bisogni dei clienti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze.	1	2	3	4	5
9. CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE E LAVORO DI SQUADRA	Valutazione				
9.1 DISPONIBILITÀ E COLLABORAZIONE Offre disponibilità e collaborazione ad altri ruoli ed U.O./Servizi, affrontando e risolvendo con equilibrio eventuali incomprensioni/conflitti per pervenire a risultati utili e condivisi. Interagisce positivamente con tutti i ruoli organizzativi del gruppo riconoscendone e valorizzandone le competenze distintive.	1	2	3	4	5
9.2 APPORTO POSITIVO AL GRUPPO DI LAVORO Garantisce un costante apporto positivo al gruppo di lavoro attraverso la formulazione di proposte e la condivisione di informazioni.	1	2	3	4	5

10. ALTRE COMPETENZE	Valutazione				
10.1	1	2	3	4	5
10.2	1	2	3	4	5
10.3	1	2	3	4	5
10.4	1	2	3	4	5
10.5	1	2	3	4	5

Raggiungimento degli obiettivi individuali	Pesatura:	%
	Valore obiettivo (in %)	Raggiungimento obiettivo (in %)
Descrizione degli obiettivi assegnati e percentuale di raggiungimento		
Totale		

Giudizio Sintetico	
Giudizio sintetico complessivo	
Proposta premi individuali	

Feedback del valutato	
Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta	

Data	Firma valutatore
Firma valutato	Eventuale firma superiore gerarchico

Proposta di posizionamento rispetto al sistema incentivante		
Basso 25%	Media 50%	Alto 25%