



Regione Lombardia

Sanità

FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

REGIONE LOMBARDIA

**GESTIONE FLUSSI PERSONALE SANITARIO
(FLUPER-WEB)**

versione Marzo 2009

Manuale d'uso del software applicativo FLUPER



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

INDICE

Sommario

ACCESSO AL SISTEMA	4
INTERFACCIA UTENTE	4
WORKFLOW OPERATIVO : abilitazione, invio, controllo	7
INVIO FLUSSI	9
SPECIFICHE : Versione IMP : Tracciato FLUPER IMP (normale o compresso)	12
Flusso A (anagimp.txt)	13
Flusso B (datiimp.txt)	20
SPECIFICHE : Versione PER : Tracciato FLUPER PER (normale o compresso)	40
Flusso A (anaper.txt)	42
Flusso B (datiper.txt)	44
Flusso C – Corpo e Testata unico File Lunghezza 56	51
SPECIFICHE : Versione Excel da Modello (normale o compresso)	53
SPECIFICHE : Versione Excel Post-Invio (normale o compresso)	54
DESCRIZIONE CONTROLLI EFFETTUATI SUI DATI	55
DESCRIZIONE MODULI DI QUALITA'	65
Modulo 1 numerosità flussi e principali sottoinsiemi	67
Modulo 2 numerosità totale rispetto agli attivi, assunti e cessati	70
Modulo 3 verifica soggetti cessati / assunti anomali	80



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 4	uso anomalo delle voci stipendiali.....	83
Modulo 5	distribuzione personale dipendente attivo per fasce retributive.....	84
Modulo 6	Analisi passaggi.....	85
Modulo 7	Ore lavorate.....	88
Modulo 8	Passaggio da tempo determinato a tempo indeterminato	92
Modulo 9	Analisi Giorni Retribuiti	94
Modulo 10	Analisi Flag Esclusività	95



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Manuale d'uso

ACCESSO AL SISTEMA

Il sistema FLUPER-WEB è raggiungibile da browser(*) all'indirizzo internet

<https://portalefm.regione.lombardia.it/Portal>

Alla richiesta di **utente** e **password** è necessario specificare i codici forniti in fase di rilascio dei permessi di accesso all'Azienda.

(*) Il sistema è compatibile solo col browser Microsoft Internet Explorer

INTERFACCIA UTENTE

La connessione sul portale regionale alla funzionalità FLUPER-WEB si presenta con un'interfaccia utente come di seguito riportato :

ID Flusso	Descrizione Flusso	Stato
A	Dati Anagrafici	VALIDATI CONTROLLI FORMALI
B	Dati Economici	VALIDATI CONTROLLI FORMALI

L'interfaccia utente contiene i seguenti elementi :

Identificativo Azienda connessa

Questo valore è strettamente legato alle specifiche di connessione (utente/password)

FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Anno e Periodo di gestione (con visualizzazione della data di SCADENZA degli invii)

Viene proposto il primo periodo aperto dall'amministrazione e oggetto della rilevazione. L'amministrazione può aprire più periodi di rilevazione. La scelta del periodo di rilevazione è possibile attraverso il menù a tendina. Per OGNI periodo di rilevazione deve essere effettuato un invio specifico.

Tasto INVIO FLUSSO DATI

Permette di INVIARE un nuovo set di dati relativi al periodo selezionato. Il tasto è attivo SOLO se il flusso non è stato ancora acquisito dalla Regione e non è stato ancora validato dall'ENTE.

Tasto CRONOLOGIA EVENTI

Permette la visualizzazione di tutti i documenti inerenti uno specifico invio effettuato nel tempo. Viene visualizzato l'elenco degli invii effettuati per ogni periodo offrendo la possibilità di scaricare sia le ricevute, i file inviati, gli errori, i moduli di qualità

Tasto Moduli Qualità (visualizzato solo in alcune condizioni)

Permette la visualizzazione di tutti i moduli di analisi qualitativa previsti per l'invio corrente.

Tasti Validazione Controlli Qualità (visualizzati solo in alcune condizioni)

Permette la VALIDAZIONE e quindi l'invio effettivo alla Regione dei dati appena sottomessi. La fase di VALIDAZIONE è vincolante nel senso che una volta VALIDATI i flussi per quel periodo NON possono più essere reinviati in Regione a meno di un annullamento logico, da parte di Regione, dell'intera fornitura. La fase di VALIDAZIONE è separata per ogni specifica competenza. La validazione deve essere effettuata separatamente per gli utenti competenti dei dati relativi a :

DIPENDENTI / CONTRATTISTI

CONVENZIONATI

Icona EXPORT

Permette lo scarico dei dati consolidati dall'archivio regionale

Icona NOTE

Permette di lasciare un messaggio specifico all'amministrazione regionale

Icona MODELLO

Permette lo scarico di un documento MS Excel utilizzabile per la preparazione dei dati e l'invio dei flussi

Icone HELP in Linea e Linee Guida

Permettono di visualizzare QUESTO documento di HELP e il documento Linee Guida



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Il sistema presenta, in caso di INVIO EFFETTUATO per il periodo selezionato, i seguenti link attivi :

Risultato controlli (PDF)

Permette di scaricare il/i file relativi all'ultimo invio effettuato per il periodo selezionato

Ultimo flusso testuale inviato (TXT)

Permette di scaricare il/i file relativi all'ultimo invio effettuato per il periodo selezionato

Tabelle di riferimento (XLS)

Permette di scaricare tutte le tabelle di riferimento relative all'ultimo invio effettuato per il periodo selezionato

Dati inviati (XLS)

Permette di scaricare il documento MS Excel contenente gli eventuali errori relativi all'ultimo invio effettuato per il periodo selezionato

Moduli qualità [Pulsante]

Permette di scaricare i moduli di qualità relativi all'ultimo invio effettuato per il periodo selezionato (se è stato raggiunto lo stato VALIDATI CONTROLLI FORMALI)

Il sistema presenta l'elenco degli ultimi flussi inviati PER IL PERIODO PRESCELTO e il loro stato.

Gli stati possibili gestiti dal sistema sono :

- | | |
|----|---|
| 00 | INVIO ANNULLATO DALL'AMMINISTRATORE |
| 01 | NON INVIATO |
| 02 | RIFIUTATO PER STRUTTURA DATI INCOERENTE |
| 03 | VALIDATA STRUTTURA DATI |
| 04 | RIFIUTATO PER ERRORI FORMALI |
| 05 | VALIDATI CONTROLLI FORMALI CON AVVERTIMENTO |
| 06 | VALIDATI CONTROLLI FORMALI |
| 07 | VALIDATI CONTROLLI DI QUALITA' |
| 08 | ACQUISITO |



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

WORKFLOW OPERATIVO : abilitazione, invio, controllo

Di seguito viene schematizzato il percorso operativo che porta all'invio definitivo in Regione di un set di dati. Tra parentesi sono riportati gli attori in gioco :



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

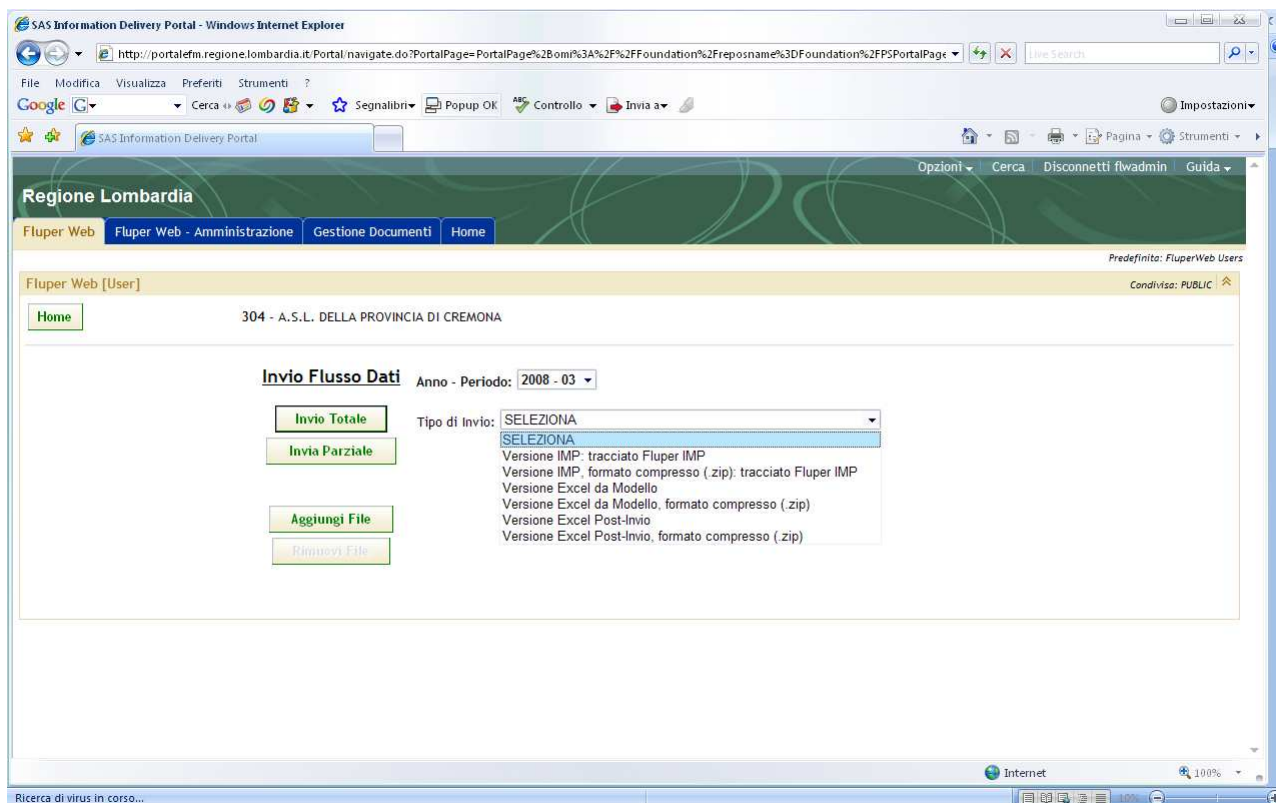




FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

INVIO FLUSSI

FLUPER-WEB permette l'invio di diverse tipologie di flusso dati. Premendo il tasto **INVIO** viene presentata una pagina in cui è possibile effettuare l'invio dei dati verso la Regione.



SCELTA PERIODO DI INVIO

Viene riproposta la possibilità di scegliere il periodo di rilevazione per il quale inviare i dati.

Il sistema permette di comporre la spedizione con diversi files, nei diversi formati possibili, anche eterogenei. E' possibile specificare fino a 5 sets di files da inviare.

Per ogni set di file è possibile agire come di seguito descritto :

Premendo il tasto **Tipologia Invio** è possibile effettuare la scelta tra diverse tipologie di invio (diversi formati utilizzabile per l'invio dei dati) :

- Versione IMP : Tracciato FLUPER IMP
- Versione IMP , formato compresso (.zip): Tracciato FLUPER IMP
- Versione PER : Tracciato FLUPER PER
- Versione PER , formato compresso (.zip): Tracciato FLUPER PER
- Versione Excel da modello
- Versione Excel da modello, formato compresso (.zip)

- La gestione della modalità di invio IMP o PER è esclusiva e determinata a priori dalla fase di configurazione dell'ENTE.

AGGIUNGI FILE

ELIMINA FILE

Premendo questo tasto viene eliminata una possibilità di specificare la tipologia e il set di file da inviare.

SAS Information Delivery Portal - Windows Internet Explorer

http://portalefm.regione.lombardia.it/Portal/navigate.do?PortalPage=PortalPage%2Bomf%3A%2F%2FFoundation%2Fresposname%3DFoundation%2FSPSPortalPage

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Cerca Segnalibri PopUp OK Controllo Invia Impostazioni

SAS Information Delivery Portal

Opzioni Cerca Disconnetti flwadmin Guida

Regione Lombardia

Fluper Web Fluper Web - Amministrazione Gestione Documenti Home

Predefinito: FluperWeb Users

Fluper Web [User]

Condiviso: PUBLIC

Home

304 - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI CREMONA

Invio Flusso Dati

Anno - Periodo: 2008 - 03

Invio Totale

Invia Parziale

Aggiungi File

Rimuovi File

Tipo di invio: Versione IMP: tracciato Fluper IMP

IMP Flusso A: Sfoglia...

IMP Flusso B: Sfoglia...

Tipo di invio: Versione Excel da Modello, formato compresso (zip)

XLS Modello - ZIP: Sfoglia...

Tipo di invio: Versione Excel Post-Invio, formato compresso (zip)

XLS Post Invio ZIP: Sfoglia...

Pagina: 8 di 65 Parole: 8.612 Italiano (Italia)

Internet 100%

- **INVIO TOTALE**



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

- o Tutti i files specificati vengono acquisiti, unificati , sottoposti alla fase di CONTROLLO FORMALE,

sottoposti alla fase di CONTROLLO QUALITA' (se esenti da errori formali)

- **INVIO PARZIALE**

- o Tutti i files specificati vengono acquisiti, unificati , sottoposti alla fase di CONTROLLO FORMALE

L'INVIO PARZIALE permette di effettuare la sola fase di validazione formale dei dati ma non vengono attivati i moduli di controllo qualità che hanno significato SOLO in presenza di una fornitura COMPLETA relativa ad un periodo di rilevazione.

L'invio di un flusso determina l'applicazione dei controlli formali e la generazione dei documenti di controllo:

- documento di ricevuta relativo all'invio
- documento MS Excel Post Invio contenente gli eventuali errori formali
- documento di QUALITA' contenente prospetti di analisi dei dati inviati

Di seguito si danno le specifiche dei campi trattati dai singoli formati. Per il significato dei campi si rimanda alla specifica sezione del documento relativo alle **LINEE GUIDA**.



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

SPECIFICHE : Versione IMP : Tracciato FLUPER IMP (normale o compresso)

Legenda:

Tipo N	= Numerico	= inizializzato con ZERI (0)	= allineato a destra
Tipo AN	= AlfaNumerico	= inizializzato con SPACE()	= allineato a sinistra
Tipo A	= Alfabetico	= inizializzato con SPACE()	= allineato a sinistra

N.B.: i campi identificati con "*" (asterisco) sono campi obbligatori al fine regionale e non dell'applicativo FLUPER, vedere le Linee Guida.



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Flusso A (anagimp.txt)

In rosso vengono riportati i campi chiave di collegamento tra Flusso A e Flusso B.

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
1	Tipo record	Tipo Flusso = A CAMPO OBBLIGATORIO	1	1	1	A
2	Codice Ente	vedere Tabella Ente in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	3	2	4	N
3	Codice fiscale della persona	Codice fiscale della persona: Formato AAAAAANNANNANNA; A= carattere alfabetico; N =carattere numerico CAMPO OBBLIGATORIO	16	5	20	AN
4	Data inizio decorrenza Profilo	Formato AAAAMMGG CAMPO OBBLIGATORIO	8	21	28	AN
5	Progressivo	Numero progressivo da 1 a 9 Deve sempre corrispondere al relativo Flusso B Viene incrementato solo nel caso in cui si rende	1	29	29	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
		necessario compilare 2 o più schede per una stessa persona all'interno di uno stesso periodo di riferimento Per poter gestire il Progressivo deve cambiare necessariamente uno dei campi a cui è collegato: - Tipologia Rapporto Lavoro - Profilo - Categoria Contrattuale - Aspettativa				
6	Periodo di Riferimento	AAAAMM È quella che fa fede per le esportazioni alla regione	6	30	35	AN
7	FLAG DI ESCLUSIVITA'	Codifica: 0 op. Space = NON presente 1= PRESENTE	1	36	36	AN
8	Tipologia rapporto di lavoro	vedere Tabella Tipologia Rapporto di Lavoro in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	2	37	38	AN
9	Cognome	Cognome della persona CAMPO OBBLIGATORIO	30	39	68	A
10	Nome		30	69	98	A



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
		Nome della persona CAMPO OBBLIGATORIO				
11	Sesso	Codifica: 1 =maschio 2 =femmina CAMPO OBBLIGATORIO	1	99	99	N
12	Data di nascita	Formato AAAAMMGG CAMPO OBBLIGATORIO	8	100	107	AN
13	Comune di Nascita	Descrizione del comune di nascita Se si tratta di un paese straniero, impostare lo stato di appartenenza Necessario solo per FLUPER FACOLTATIVO	30	108	137	AN
14	Titolo di studio	vedere Tabella Titolo studio in "Codifica Flusso A.xls"	1	138	138	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
		CAMPO OBBLIGATORIO				
15	Data di prima assunzione nel Pubblico Impiego	Formato AAAAMMGG CAMPO OBBLIGATORIO PER GLI ENTI PUBBLICI solo categ.contratt. = 1	8	139	146	AN
16	Data di prima assunzione nell'Ente in cui è occupato nel periodo di riferimento Oppure per i liberi professionisti fa testo la data di inizio collaborazione	Formato AAAAMMGG CAMPO OBBLIGATORIO	8	147	154	AN
17	Modalità di assunzione	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO Se liberi professionisti = "07" Obbligatorio solo x categ.contratt. = 1	2	155	156	AN
18	Posizione attuale: ruolo	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" (il codice Ruolo corrisponde al primo carattere del	1	157	157	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
		codice Profilo) CAMPO OBBLIGATORIO				
19	Posizione attuale: profilo	vedere Tabella Profili in “Codifica Flusso A.xls” CAMPO OBBLIGATORIO	4	158	161	AN
20	Posizione attuale: disciplina/qualifica	vedere Tabella ... in “Codifica Flusso A.xls”	4	162	165	AN
21	Codice tipo tempo di lavoro	vedere Tabella ... in “Codifica Flusso A.xls” CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA CATEGORIA CONTRATTUALE = 1	1	166	166	AN
22	Percentuale del tempo definito o parziale	Numero intero (00 99) 00 se il Tipo Tempo Lavoro è 1 oppure 2	2	167	168	N
23	Categoria contrattuale	vedere Tabella ... in “Codifica Flusso A.xls” CAMPO OBBLIGATORIO	1	169	169	AN
24	Fascia di anzianità di servizio	vedere Tabella ... in “Codifica Flusso A.xls”	2	170	171	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
		CAMPO OBBLIGATORIO solo per i Dipendenti				
25	Data della fine del rapporto di lavoro	Formato AAAAMMGG Se viene valorizzata è obbligatorio inserire anche il codice Motivo della fine del rapporto di lavoro	8	172	179	AN
26	Motivo della fine del rapporto di lavoro	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" Se viene valorizzato è obbligatorio inserire anche la Data della fine del rapporto di lavoro	2	180	181	AN
27	Aspettativa	Default = N vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	1	182	182	AN
28	Fascia Retributiva	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO solo per i Dipendenti di Comparto di Enti Pubblici	4	183	186	AN
29	Data decorrenza Fascia Retributiva	Formato AAAAMMGG CAMPO OBBLIGATORIO se Fascia Retributiva valorizzata	8	187	194	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
30	Codice Istat per Comune di Residenza	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	6	195	200	AN
31	Codice Istat per Comune di Domicilio	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	6	201	206	AN
32	Tipologia di Incarico	vedere Tabella ... in "Codifica Flusso A.xls" CAMPO OBBLIGATORIO solo per i PUBBLICI solo categ.contratt. = 1 DIPENDENTI	1	207	207	AN
33	Filler	Campo VUOTO	3	208	210	AN

**N°33 campi
caratteri**

Lunghezza record totale 210

N.B.: il campo N°29 - Filler di 24 viene ridimensionato a 3 byte e vengono aggiunti 4 nuovi campi



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Flusso B (datiimp.txt)

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
1	Tipo record	Tipo Flusso = B CAMPO OBBLIGATORIO	1	1	1	A
2	Codice Ente	vedere Tabella Ente in "Codifica Flusso B.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	3	2	4	N
3	Codice fiscale della persona	Codice fiscale della persona: Formato AAAAAANNANNANNA; A= carattere alfabetico; N =carattere numerico CAMPO OBBLIGATORIO	16	5	20	AN
4	Periodo di riferimento	Formato AAAAMM È quella che fa fede per le esportazioni alla regione CAMPO OBBLIGATORIO	6	21	26	AN
5	Progressivo	Numero progressivo da 1 a 9 Deve assolutamente corrispondere al relativo	1			



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
		Flusso A (vedere campo progressivo Flusso A)		27	27	N
6	Attribuzione di bilancio	vedere Tabella in "Codifica Flusso B.xls" CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER GLI ENTI PUBBLICI	1	28	28	AN
7	Codice struttura di impiego 1	vedere Tabella in "Codifica Flusso B.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	8	29	36	AN
8	Codice struttura di impiego 2	vedere Tabella in "Codifica Flusso B.xls"	8	37	44	AN
9	Codice dipartimento di impiego 1	Codice aziendale del dipartimento di impiego 1	6	45	50	AN
10	Descrizione dipartimento di impiego 1	Descrizione del dipartimento di impiego 1	30	51	80	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
11	Codice dipartimento di impiego 2	Codice aziendale del dipartimento di impiego 2	6	81	86	AN
12	Descrizione dipartimento di impiego 2	Descrizione del dipartimento di impiego 2	30	87	116	AN
13	Codice dell'Unità operativa di impiego 1	vedere Tabella in "Codifica Flusso B.xls" CAMPO OBBLIGATORIO	9	117	125	AN
14	Codice dell'Unità operativa di impiego 2	vedere Tabella in "Codifica Flusso B.xls"	9	126	134	AN
15	Codice dell'Unità operativa di impiego 3	vedere Tabella in "Codifica Flusso B.xls"	9	135	143	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
16	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 1	Valore numerico intero CAMPO OBBLIGATORIO	3	144	146	N
17	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 2	Valore numerico intero	3	147	149	N
18	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 3	Valore numerico intero	3	150	152	N
19	2 - Codice dell'Unità operativa di impiego 1_2	vedere Tabella in "Codifica Flusso B.xls"	9	153	161	AN
20	2 – Codice dell'Unità operativa di impiego 2_2	vedere Tabella in "Codifica Flusso B.xls"	9	162	170	AN
21	2- Codice dell'Unità operativa di impiego 3_2	vedere Tabella in "Codifica Flusso B.xls"	9	171	179	AN
22	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 1_2	Valore numerico intero	3	180	182	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
23	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 2_2	Valore numerico intero	3	183	185	N
24	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 3_2	Valore numerico intero	3	186	188	N
25	Ore di formazione aziendale	Valore numerico intero	3	189	191	N
26	Ore di formazione esterna	Valore numerico intero	3	192	194	N
27	Crediti formativi	Valore del credito formativo – numerico intero	2	195	196	N
28	Numero giorni di ferie maturate (Nel mese di gennaio di ogni anno, in qst campo vengono inseriti, oltre ai gg maturati nel mese stesso, il residuo ferie dell'anno precedente)	Campo da utilizzare come segue: - primi 2 caratteri per la parte intera - restante carattere per la parte decimale Non deve essere codificato alcun separatore decimale. La residua parte decimale (1 carattere) è obbligatoria: riempire eventualmente con 0.	3	197	199	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
29	Numero giorni di ferie godute	Campo da utilizzare come segue: - primi 2 caratteri per la parte intera - restante carattere per la parte decimale Non deve essere codificato alcun separatore decimale. La residua parte decimale (1 carattere) è obbligatoria: riempire eventualmente con 0.	3	200	202	N
30	Numero giorni effettivi retribuiti	Campo da utilizzare come segue: - primi 2 caratteri per la parte intera - restante carattere per la parte decimale Non deve essere codificato alcun separatore decimale. La residua parte decimale (1 carattere) è obbligatoria: riempire eventualmente con 0.	3	203	205	N
31	Stipendio/Compensazione base orario – Compenso incarico, escluso RIA*	Campo da utilizzare come segue: se valore POSITIVO - primi 7 caratteri per la parte intera dell'importo in Euro - restanti 2 caratteri per la residua parte dell'importo in centesimi di Euro. se valore NEGATIVO - primo carattere segno meno (-) - successivi 6 caratteri per la parte intera dell'importo in Euro - restanti 2 caratteri per la residua parte dell'importo in centesimi di Euro. N.B.: Non deve essere codificato separatore di	9			



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
		migliaia; Non deve essere codificato alcun separatore decimale. La residua parte dell'importo in centesimi di Euro (2 caratteri) è obbligatoria: riempire eventualmente con 00. Es.: il valore - 4.578,12 viene riportato come “-00457812”		206	214	N
32	Indennità integrativa speciale/ Compenso aggiuntivo per convenzionati*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	215	223	N
33	Retribuzione individuale di anzianità (compresi maggiorazione R.I.A per esperienza professionale)/ RIA per convenzionati*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	224	232	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
34	Tredicesima mensilità/Premio di collaborazione per convenzionati*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	233	241	N
35	Arretrati su competenze fisse Anno Precedente*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	242	250	N
36	Assegni familiari*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	251	259	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
37	Recuperi per ritardi e assenze/Minus orario per convenzionati*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	260	268	N
38	Indennità di direzione di struttura complessa (Cod. I202)*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	269	277	N
39	Indennità di esclusività (Cod. I204)/Indennità di disponibilità/ Indennità specifica di categoria*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	278	286	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
40	Retribuzione di posizione di dirigenti Fissa minima contrattuale / Fasce retributive del personale di comparto*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	287	295	N
41	Retribuzione di risultato (Cod. I212)*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	296	304	N
42	Indennità di specificità medica (Cod. I216)*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	305	313	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
43	Indennità per particolari condizioni di lavoro (Cod. I531)/ Indennità di rischio radiologico*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	314	322	N
44	Altre indennità (Cod. S999)*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	323	331	N
45	Straordinario (Cod. T101)/ Plus orario per convenzionati Anno Precedente*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	332	340	N
46	Pronta disponibilità (Cod. S204)/ Pronta disponibilità per convenzionati*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	341	349	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
47	Compenso per produttività collettiva e miglioramento dei servizi (Cod. S630)/ Compenso per progetti obiettivo per personale convenzionato*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	350	358	N
48	Arretrati su competenze accessorie (Cod. S998)*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	359	367	N
49	Indennità di coordinamento/ Indennità di coordinamento per convenzionati*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	368	376	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
50	Indennità di missione e trasferimento/ Rimborso spese di accesso per convenzionati*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	377	385	N
51	Quote annue di accantonamento al TFR o altra indennità di fine servizio/ Premio di operosità per personale convenzionato*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	386	394	N
52	Contributi a carico dell'amministrazione e su competenze fisse ed accessorie/ Contributo ENPAM, ENPAB, EPAP per personale convenzionato*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	395	403	N
53	IRAP*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9			



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
				404	412	N
54	Spese per equo indennizzo del personale*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	413	421	N
55	Erogazioni per prestazioni di tipo libero- professionale da dipendente/ convenzionato*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	422	430	N
56	Erogazioni per prestazioni in regime di " area a pagamento" da dipendente*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra) QUESTO CAMPO DEVE INTENDERSI COMPILABILE FINO AL 31.12.2005, POI DAL 01.01.2006	9	431	439	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
		SOSTITUITO DAI NUOVI CAMPI 77 – 78 - 79				
57	Indennità di dipartimento dirigenti / Indennità di funzione per posizioni organizzative di comparto*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	440	448	N
58	Indennità professionale specifica*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	449	457	N
59	Arretrati su competenze fisse Anno in corso *	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	458	466	N
60	Retribuzione di posizione di dirigenti Variabile aziendale*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	467	475	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
61	Straordinario (Cod. T101)/ Plus orario per convenzionati Anno in Corso*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	476	484	N
62	Indennità di Turno (su 2 turni)*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	485	493	N
63	Indennità di Turno (su 3 turni)*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	494	502	N
64	Indennità Notturna*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	503	511	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
65	Indennità Festiva*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	512	520	N
66	Indennità Sala Operatoria*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	521	529	N
67	Indennità Terapia intensiva e Dialisi*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	530	538	N
68	Indennità Malattie Infettive*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	539	547	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
69	Indennità per assistenza domiciliare*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	548	556	N
70	Indennità SERT*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	557	565	N
71	Assegno personale*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	566	574	N
72	Specifico trattamento economico (per i dirigenti ex II livello)*	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	575	583	N
73	Indennità Ufficiale di Polizia Giudiziaria (UPG)	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9			



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

N° campo	Nome campo	Descrizione e Note	Lungh campo	Da	A	Tipo
				584	592	N
74	Risorse Aggiuntive Regionali anno in corso (RAR a.c.)	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	593	601	N
75	Risorse Aggiuntive Regionali anno precedente (RAR a.p.)	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	602	610	N
76	Indennità di Guardia	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)	9	611	619	N
77	Art. 55, c. 2 CCNL 8.6.00	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra) COMPILABILE DAL 01.01.2006 SOSTITUIRà IL CAMPO 56	9	620	628	N
78	Prestazioni aggiuntive – legge 1 del 2002	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)				



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

COMPILABILE DAL

01.01.2006 SOSTITUIRà IL CAMPO 56	9	629	63 7	N
79	Oneri 118 – area incentivante	Campo da utilizzare come : (VEDERE campo 31 , sopra)		

COMPILABILE DAL

01.01.2006 SOSTITUIRà IL CAMPO 56	9	638	646	N		
80	FILLER	VUOTO / Space (Blank)	144	64 7	79 0	AN

N°80 campi

Lunghezza record 790 caratteri



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

SPECIFICHE : Versione PER : Tracciato FLUPER PER (normale o compresso)

Tracciati record

Si riportano i tracciati relativi ai flussi informativi A, B e C.

Si ricorda che con il simbolo “*” (asterisco) vengono indicate quelle voci il cui obbligo di compilazione vale solamente per le **strutture pubbliche** (*=NO i privati); mentre con il simbolo “**” (doppio asterisco) vengono indicate quelle voci il cui obbligo di compilazione vale solamente per le **strutture private** (**=NO i pubblici).

Alcune **note** devono essere comunicate per poter popolare correttamente i flussi di cui si va a descrivere il tracciato record.

- a) tipo di dato:
 - i. *numerico* (N)
 - ii. *alfanumerico* (AN)
 - iii. altro (vedere la colonna Note)
- b) inizializzazioni:
 - i. campo *numerico*: con zeri (0)
 - ii. campo *alfanumerico*: con spazi (‘ ’)
- c) allineamento del dato all’interno del campo:
 - i. campo *numerico*: a destra con riempimento a zeri dei caratteri non significativi
 - ii. campo *alfanumerico*: a sinistra con riempimento a spazi dei caratteri non significativi
- d) dati numerici:
 - i. numeri *negativi*: è previsto l’inserimento del simbolo ‘-’ (operatore meno) immediatamente prima della prima cifra inserita, mentre per i dati positivi non è in alcun caso previsto l’inserimento del simbolo ‘+’ (ad esempio: il valore -500 viene riportato come “-0000500” in un campo numerico di lunghezza 8)
 - ii. numeri *decimali*:
 - 1. NON è previsto l’inserimento del separatore decimale
 - 2. la parte decimale è sempre obbligatoria; nel caso non vi fosse, riempire con zero
 - 3. per gli importi occorre inserire (sempre senza separatore decimale) il dato fino ai centesimi di euro (due cifre decimali) obbligatoriamente; la lunghezza del campo è comprensiva delle due cifre decimali (il resto è parte intera)



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

- iii. numeri *interi*: viene solamente specificato il fatto che, nel campo numerico, i valori da inserire sono interi; la loro lunghezza è specificata nella colonna "Lungh."



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Flusso A (anaper.txt)

Campo	Nome campo	Note	Lungh.	Posiz.	Tipo
1	Campo ad uso riservato	Lasciare blank	1	1	AN
2	Periodo di riferimento	Data. Formato AAAAMM	6	2...7	AN
3	Codice Ente	Codifica: vedere Tabella Ente allegata	3	8...10	N
4	Codice fiscale della persona	Codice fiscale della persona. Formato: AAAAAANNANNANNA (A= carattere alfabetico; N =carattere numerico)	16	11...26	AN
5	Tipologia del rapporto di lavoro	Codifica: vedere Tabella allegata	2	27...28	N
6	Progressivo	Numero intero (1..9)	1	29	N
7	Cognome	Cognome della persona	30	30...59	A
8	Nome	Nome della persona	30	60...89	A
9	Sesso	Codifica: vedere Tabella allegata	1	90	N
10	Data di nascita	Data. Formato AAAAMMGG	8	91...98	AN
11	Titolo di studio	Codifica: vedere Tabella allegata	1	99	AN
12	Data di prima assunzione Pubblico Impiego*	Data. Formato AAAAMMGG	8	100...107	AN
13	Data di assunzione nell'azienda in cui la persona è occupata nel periodo di riferimento	Data. Formato AAAAMMGG	8	108...115	AN
14	Modalità di assunzione	Codifica: vedere Tabella allegata	2	116...117	N
15	Data di inizio della decorrenza profilo	Data. Formato AAAAMMGG	8	118...125	AN
16	Posizione attuale: ruolo	Codifica: vedere Tabella allegata	1	126	AN
17	Posizione attuale: profilo	Codifica regionale ampliata (Tabella Profili allegata)	4	127...130	AN
18	Posizione attuale: disciplina/qualifica	Codifica regionale ampliata (Tabella	4	131...134	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Campo	Nome campo	Note	Lungh.	Posiz.	Tipo
		Discipline/qualifiche allegata)			
19	Codice tipo tempo di lavoro	Codifica: vedere Tabella allegata	1	135	AN
20	Percentuale del tempo parziale	Numero intero (00...99)	2	136...137	N
21	Categoria contrattuale	Codifica: vedere Tabella allegata	1	138	AN
22	Fascia di anzianità di servizio	Codifica: vedere Tabella allegata	2	139...140	AN
23	Data della fine del rapporto di lavoro	Data. Formato AAAAMMGG	8	141...148	AN
24	Motivo della fine del rapporto di lavoro	Codifica: vedere Tabella allegata	2	149...150	AN
25	Fascia Retributiva*	Codifica: vedere Tabella allegata	4	151...154	AN
26	Campo di riserva		18	155...172	AN
27	Flag di ESCLUSIVITA'	0 op. Space = NON presente; 1 = PRESENTE	1	173	AN
28	Flag Aspettativa	Codifica: vedere Tabella allegata	1	174	AN
29	Destinazione record	Codifica: vedere Tabella allegata	1	175	AN
30	Data decorrenza Fascia Retributiva*	Data. Formato AAAAMMGG	8	176...183	AN
31	Codice Istat per Comune di Residenza	Codifica: vedere Tabella allegata	6	184...189	AN
32	Codice Istat per Comune di Domicilio	Codifica: vedere Tabella allegata	6	190...195	AN
33	Tipologia di Incarico*	Codifica: vedere Tabella allegata	1	196	AN
34	Filler	VUOTO ... space blank	4	197...200	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Flusso B (datiper.txt)

Campo	Nome campo	Note	Lungh.	Posiz.	Tipo
1	Campo ad uso riservato	Lasciare blank	1	1	AN
2	Periodo di riferimento	Data. Formato AAAAMM	6	2...7	AN
3	Codice Ente	Codifica: vedere Tabella Ente allegata	3	8...10	N
4	Codice fiscale della persona	Codice fiscale della persona. Formato: AAAAAANNANNANNA (A= carattere alfabetico; N =carattere numerico)	16	11...26	AN
5	Tipologia del rapporto di lavoro	Codifica: vedere Tabella allegata	2	27...28	AN
6	Progressivo	Numero intero (1..9)	1	29	N
7	Attribuzione di bilancio*	Codifica: vedere Tabella allegata	1	30	AN
8	Codice struttura di impiego 1	Codifica regionale flussi informativi integrata (vedere in Tabella Struttureallegata)	8	31...38	AN
9	Codice struttura di impiego 2	Codifica regionale flussi informativi integrata (vedere in Tabella Struttureallegata)	8	39...46	AN
10	Codice dipartimento di impiego 1	Codice aziendale del dipartimento di impiego 1	6	47...52	AN
11	Descrizione dipartimento di impiego 1	Descrizione del dipartimento di impiego 1	30	53...82	AN
12	Codice dipartimento di impiego 2	Codice aziendale del dipartimento di impiego 2	6	83...88	AN
13	Descrizione dipartimento di impiego 2	Descrizione del dipartimento di impiego 2	30	89...118	AN
14	Codice dell'Unità operativa di impiego 1 della struttura di impiego 1	Codifica ministeriale integrata: vedere Tabella delle Unità Organizzative allegata	5	119...123	AN
15	Campo ad uso riservato	Lasciare blank	4	124..127	AN
16	Codice dell'Unità operativa di impiego 2 della struttura di impiego 1	Codifica ministeriale integrata: vedere Tabella delle Unità Organizzative allegata	5	128...132	AN
17	Campo ad uso riservato	Lasciare blank	4	133...136	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Campo	Nome campo	Note	Lungh.	Posiz.	Tipo
18	Codice dell'Unità operativa di impiego 3 della struttura di impiego 1	Codifica ministeriale integrata: vedere Tabella delle Unità Organizzative allegata	5	137...141	AN
19	Campo ad uso riservato	Lasciare blank	4	142...145	AN
20	Codice dell'Unità operativa di impiego 1 della struttura di impiego 2	Codifica ministeriale integrata: vedere Tabella delle Unità Organizzative allegata	5	146...149	AN
21	Campo ad uso riservato	Lasciare blank	4	150...154	AN
22	Codice dell'Unità operativa di impiego 2 della struttura di impiego 2	Codifica ministeriale integrata: vedere Tabella delle Unità Organizzative allegata	5	155...158	AN
23	Campo ad uso riservato	Lasciare blank	4	159...163	AN
24	Codice dell'Unità operativa di impiego 3 della struttura di impiego 2	Codifica ministeriale integrata: vedere Tabella delle Unità Organizzative allegata	5	164...167	AN
25	Campo ad uso riservato	Lasciare blank	4	168...172	AN
26	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 1 della struttura di impiego 1	Valore numerico intero	3	173...175	N
27	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 2 della struttura di impiego 1	Valore numerico intero	3	176...178	N
28	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 3 della struttura di impiego 1	Valore numerico intero	3	179...181	N
29	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 1 della struttura di impiego 2	Valore numerico intero	3	182...184	N
30	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 2 della struttura di impiego 2	Valore numerico intero	3	185...187	N
31	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 3 della struttura di impiego 2	Valore numerico intero	3	188...190	N
32	Ore di formazione aziendale	Valore numerico intero	3	191...193	N
33	Ore di formazione esterna	Valore numerico intero	3	194...196	N
34	Crediti formativi	Valore del credito formativo (numerico intero)	2	197...198	N
35	Numero giorni di ferie maturate*	Numero decimale (1 cifra decimale)	3	199...201	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Campo	Nome campo	Note	Lungh.	Posiz.	Tipo
36	Numero giorni di ferie godute*	Numero decimale (1 cifra decimale)	3	202...204	N
37	Numero giorni effettivi retribuiti*	Numero decimale (1 cifra decimale)	3	205...207	N
38	Stipendio / Compenso base orario - Compenso incarico convenzionati, escluso RIA*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	208...216	N
39	Indennità integrativa speciale / Compenso aggiuntivo per convenzionati*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	217...225	N
40	Retribuzione individuale di anzianità (compresi maggiorazione R.I.A per esperienza professionale) / RIA per convenzionati*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	226...234	N
41	Tredicesima mensilità / Premio di collaborazione per convenzionati*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	235...243	N
42	Arretrati su competenze fisse anno precedente*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	244...252	N
43	Arretrati a.p. su competenze accessorie (S998)*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	253...261	N
44	Assegni familiari*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	262...270	N
45	Recuperi per ritardi e assenze / Minus orario per convenzionati*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	271...279	N
46	Indennità di direzione di struttura complessa (Cod. I202)*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	280...288	N
47	Indennità di esclusività (Cod. I204) / Indennità specifica di categoria*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	289...297	N
48	Retribuzione di posizione minima contrattuale / Fasce retributive del personale di comparto *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	298...306	N
49	Retribuzione di risultato (Cod. I212)*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	307...315	N
50	Indennità di specificità medica (Cod. I216)*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	316...324	N
51	Indennità per particolari condizioni di	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	325...333	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Campo	Nome campo	Note	Lungh.	Posiz.	Tipo
	lavoro (Cod. I531) / Indennità di rischio radiologico *				
52	Indennità di dipartimento dirigenti / Indennità di funzione posizioni organizzative di comparto *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	334...342	N
53	Altre indennità (Cod. S999)*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	343...351	N
54	Straordinario (Cod. T101) anno precedente / Plus orario per convenzionati *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	352...360	N
55	Pronta disponibilità (Cod. S204) / Pronta disponibilità per convenzionati*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	361...369	N
56	Compenso per produttività collettiva e miglioramento dei servizi (Cod. S630) / Compenso per progetti obiettivo per personale convenzionato *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	370...378	N
57	Indennità di coordinamento / Indennità di coordinamento per convenzionati *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	379...387	N
58	Indennità professionale specifica *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	388...396	N
59	Indennità di missione e trasferimento / Rimborso spese di accesso per convenzionati *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	397...405	N
60	Quote annue di accantonamento al TFR o altra indennità di fine servizio / Premio di operosità per personale convenzionato *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	406...414	N
61	Contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie / Contributo ENPAM, ENPAB, ENPAP, EPAP	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	415...423	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Campo	Nome campo	Note	Lungh.	Posiz.	Tipo
	per personale convenzionato *				
62	IRAP*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	424...432	N
63	Spese per equo indennizzo del Personale *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	433...441	N
64	Erogazioni per prestazioni di tipo libero- professionale da dipendente/convenzionato *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	442...450	N
65	Erogazioni per prestazioni in regime di " area a pagamento" da dipendente*	Importo in euro (2 cifre decimali) Questo campo deve intendersi compilabile fino 31.12.2005; a partire dal 01.01.2006 verrà sostituito dai nuovi campi 86-87-88	9	451...459	N
66	Arretrati su competenze fisse Anno In corso *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	460...468	N
67	Retribuzione di posizione di dirigenti Variabile / *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	469...477	N
68	Straordinario (cod. T101) / Plus orario per convenzionati anno In corso *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	478...486	N
69	Indennità di turno (su 2 turni) *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	487...495	N
70	Indennità di turno (su 3 turni) *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	496...504	N
71	Indennità Notturna *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	505...513	N
72	Indennità Festiva *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	514...522	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Campo	Nome campo	Note	Lungh.	Posiz.	Tipo
73	Indennità Sala Operatoria *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	523...531	N
74	Indennità Terapia intensiva e Dialisi *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	532...540	N
75	Indennità Malattie infettive *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	541...549	N
76	Indennità per assistenza domiciliare *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	550...558	N
77	Indennità SERT	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	559...567	N
78	Assegno personale *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	568...576	N
79	Specifico trattamento economico* (per i dirigenti ex II livello)	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	577...585	N
80	Campo di Riserva	VUOTO	20	586...605	AN
81	Destinazione record	Codifica: vedere Tabella allegata	1	606	AN
82	Indennità Ufficiale di Polizia Giudiziaria (UPG)*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	607...615	N
83	Risorse Aggiuntive Regionali anno in corso (RAR a.c.) *	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	616...624	N
84	Risorse Aggiuntive Regionali anno precedente (RAR a.p.)*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	625...633	N
85	Indennità di Guardia*	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	634...642	N
86	Art. 55, c. 2 CCNL 8.6.00*	Importo in euro (2 cifre decimali) COMPILABILE DAL 01.01.2006 (sostituisce il campo 65)	9	643...651	N
87	Prestazioni aggiuntive –	Importo in euro (2 cifre decimali)	9	652...660	N



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Campo	Nome campo	Note	Lungh.	Posiz.	Tipo
	legge 1 del 2002 *	COMPILABILE DAL 01.01.2006 <i>(sostituisce il campo 65)</i>			
88	Oneri 118 – area incentivante*	Importo in euro (2 cifre decimali) COMPILABILE DAL 01.01.2006 <i>(sostituisce il campo 65)</i>	9	661...669	N
89	Campo Riserva	VUOTO	145	670...814	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Flusso C – Corpo e Testata unico File Lunghezza 56

Campo	Nome campo	Note	Lungh.	Posiz.	Tipo
FLUSSO C: Corpo e Testata - Aziendale					
1	Campo ad uso riservato	Lasciare blank	1	1	AN
2	Anno di riferimento	Data. Formato AAAA	4	2...5	AN
3	Codice Ente	Codifica: vedere Tabella Ente allegata	3	6...8	AN
4	Sezione	01 13 solo per Testata (per Corpo il campo è vuoto)	2	9...10	AN
5	EU	00 - 01 – 02 solo per Testata (per Corpo mettere blank)	2	11...12	AN
6	CC	Testata : 00 – 01 – 02 Corpo: Assenze, Generico, Competenza, Cassa	10	13...22	AN
7	Voce	Codifica: vedere Tabella Voci allegata	4	23...26	AN



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

8	Profilo	Codifica: vedere Tabella Profili allegata Solo per il Corpo (per la Testata il campo è vuoto)	4	27...30	AN
9	Disciplina	Codifica: vedere Tabella Discipline allegata Solo per il Corpo (per Testata mettere Blank)	4	31...34	AN
10	Valore	Importo in euro (2 cifre decimali)	15	35...49	N
11	Filler	VUOTO	6	50...55	AN
12	Flag	T = Testata / C = Corpo	1	56	AN

N.B.: a differenza del Flusso A e del Flusso B, dove i campi dei tracciati sono fissi, nel Flusso C il significato di ogni campo può variare a seconda se si tratta di Testata o Corpo, inoltre il contenuto di tali campi può cambiare perché determinato dal DIZIONARIO che viene implementato e trasmesso ogni anno dalla Regione, ma in qualsiasi caso non modificherà la lunghezza del tracciato.



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

SPECIFICHE : Versione Excel da Modello (normale o compresso)



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

SPECIFICHE : Versione Excel Post-Invio (normale o compresso)

...

Ogni foglio contenuto nel documento MS Excel Post-Invio contiene le prime sei colonne i cui contenuti permettono di identificare gli errori strutturali e gli errori formali :

- ERR_TIPO : indica la tipologia d'errore (1=tracciato, 2=formale grave, 3=incrociato grave, 4=formale lieve, 5=incrociato lieve)
- ERR_TRK : riporta il tipo di errore (descrizione) inerente il **tracciato record**
- ERR_FORM_G: riporta il tipo di errore (descrizione) inerente il **controllo formale grave**
- ERR_INCR_G : riporta il tipo di errore (descrizione) inerente i **controlli incrociati gravi**
- ERR_FORM_L: riporta il tipo di errore (descrizione) inerente il **controllo formale lieve**
- ERR_INCR_L : riporta il tipo di errore (descrizione) inerente i **controlli incrociati lievi**



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

DESCRIZIONE CONTROLLI EFFETTUATI SUI DATI

Controlli Tracciato Record - Flusso A

N°	DESCRIZIONE CAMPO	CAMPO TABELLA	ERR_TRK
1	Tipo record	TIPO_RECORD	
2	Codice Ente	CODICE_ENTE	
3	Codice fiscale della persona	CODICE_FISCALE	
4	Data inizio decorrenza Profilo	DECORRENZA_PRO	Se non nullo o '00000000', formato AAAAMMGG
5	Progressivo	PROGRESSIVO	Se non nullo, un carattere numerico [0-9]
6	Periodo di Riferimento	PERIODO	
7	Flag di esclusività	FLAG_ESCLUSIVITA	
8	Tipologia rapporto di lavoro	TIPO_LAVORO	
9	Cognome	COGNOME	
10	Nome	NOME	
11	Sesso	SESSO	
12	Data di nascita	DATA_NASCITA	Se non nullo o '00000000', formato AAAAMMGG
13	Comune di Nascita	COMUNE_NASCITA	
14	Titolo di studio	TITOLO_STUDIO	
15	Data di prima assunzione nel Pubblico Impiego	PRIMA_ASS_SSR	Se non nullo o '00000000', formato AAAAMMGG
16	Data di prima assunzione nell'Ente...	PRIMA_ASS_ENTE	Se non nullo o '00000000', formato AAAAMMGG
17	Modalità di assunzione	MODALITA_ASS	
18	Posizione attuale: ruolo	RUOLO	
19	Posizione attuale: profilo	PROFILO	
20	Posizione attuale: disciplina/qualifica	DISCIPLINA_QUALIFICA	
21	Codice tipo tempo di lavoro	TIPO_TEMPO_LAV	
22	Percentuale del tempo definito o parziale	TEMPO_DEFINITO	Se non nullo, due caratteri numerici [0-9]
23	Categoria contrattuale	CAT_CONTRATTUALE	
24	Fascia di anzianità di servizio	ANZIANITA_SERVIZIO	
25	Data della fine del rapporto di lavoro	FINE_RAPPORTO	Se non nullo o '00000000', formato AAAAMMGG
26	Motivo della fine del rapporto di lavoro	MOTIVO_FINE_RAPP	
27	Aspettativa	FLAG_ASPIETTATIVA	
28	Fascia Retributiva	FASCIA_RETRIBUTIVA	



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

29	Data decorrenza Fascia Retributiva	FASCIA_RETR_DATA	Se non nullo o '00000000', formato AAAAMMGG
30	Codice Istat per Comune di Residenza	COD_ISTAT_RESIDENZA	
31	Codice Istat per Comune di Domicilio	COD_ISTAT_DOMICILIO	
32	Tipologia di Incarico	TIPOLOGIA_INCARICO	
33	Filler		

Controlli Tracciato Record - Flusso B

N°	DESCRIZIONE CAMPO	CAMPO TABELLA	ERR_TRK
1	Tipo record	TIPO_RECORD	
2	Codice Ente	ENTE	
3	Codice fiscale della persona	CODICE_FISCALE	
4	Periodo di riferimento	PERIODO	
5	Progressivo	PROGRESSIVO	Se non nullo, 1 carattere numerico [0-9]
6	Attribuzione di bilancio	ATTRIB_BILANCIO	
7	Codice struttura di impiego 1	STRUTTURA_IMPIEGO_1	
8	Codice struttura di impiego 2	STRUTTURA_IMPIEGO_2	
9	Codice dipartimento di impiego 1	DIPARTIMENTO_1	
10	Descrizione dipartimento di impiego 1	DESC_DIP_1	
11	Codice dipartimento di impiego 2	DIPARTIMENTO_2	
12	Descrizione dipartimento di impiego 2	DESC_DIP_2	
13	Codice dell'Unità operativa di impiego 1	UO_IMPIEGO_11	
14	Codice dell'Unità operativa di impiego 2	UO_IMPIEGO_12	
15	Codice dell'Unità operativa di impiego 3	UO_IMPIEGO_13	
16	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 1	ORE_UO_LAV_11	Se non nullo, 3 caratteri numerici [0-9]
17	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 2	ORE_UO_LAV_12	
18	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 3	ORE_UO_LAV_13	
19	2 - Codice dell'Unità operativa di impiego 1_2	UO_IMPIEGO_21	
20	2 - Codice dell'Unità operativa di impiego 2_2	UO_IMPIEGO_22	



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

21	2 - Codice dell'Unità operativa di impiego 3_2	UO_IMPIEGO_23	
22	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 1_2	ORE_UO_LAV_21	Se non nullo, 3 caratteri numerici [0-9]
23	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 2_2	ORE_UO_LAV_22	
24	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 3_2	ORE_UO_LAV_23	
25	Ore di formazione aziendale	ORE_FORM_AZ	
26	Ore di formazione esterna	ORE_FORM_ES	
27	Crediti formativi	CREDITI_FORM	Se non nullo, 2 caratteri numerici [0-9]
28	Numero giorni di ferie maturate	FERIE_MAT	Se non nullo, 3 caratteri numerici [0-9]
29	Numero giorni di ferie godute	FERIE_GOD	
30	Numero giorni effettivi retribuiti	GIORNI_RETRIBUITI	
31	Stipendio/Compenso base orario – Compenso incarico, escluso RIA	STIPENDIO_BASE	Se non nullo, - 9 caratteri numerici [0-9] per valori POSITIVI - Segno '-' seguito da 8 caratteri numerici [0-9] per valori NEGATIVI
32	Indennità integrativa speciale/Compenso aggiuntivo per convenzionati	INDE_INTEGRATIVA	
33	Retribuzione individuale di anzianità	RETRIB_IND_ANZ	
34	Tredicesima mensilità/Premio di collaborazione per convenzionati	TREDICESIMA	
35	Arretrati su competenze fisse Anno Precedente	ARRETRATI_FISSI	
36	Assegni familiari	ASS_FAMILIARI	
37	Recuperi per ritardi e assenze/Minus orario per convenzionati	RECUPERI	
38	Indennità di direzione di struttura complessa (Cod. I202)	COD_I202	
39	Indennità di esclusività (Cod. I204)	COD_I204	
40	Retribuzione di posizione di dirigenti Fissa minima contrattuale / Fasce retributive del personale di comparto	COD_I207	
41	Retribuzione di risultato (Cod. I212)	COD_I212	
42	Indennità di specificità medica (Cod. I216)	COD_I216	
43	Indennità per particolari condizioni di lavoro (Cod. I531) / Indennità di rischio radiologico	COD_I531	
44	Altre indennità (Cod. S999)	COD_S999	



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

45	Straordinario (Cod. T101) / Plus orario per convenzionati Anno Precedente	COD_T101
46	Pronta disponibilità (Cod. S204) / Pronta disponibilità per convenzionati	COD_S204
47	Compenso per produttività collettiva e miglioramento dei servizi (Cod. S630) / Compenso per progetti obiettivo per personale convenzionato	COD_S630
48	Arretrati su competenze accessorie (Cod. S998)	ARRETRATI_ACCESSORI
49	Indennità di coordinamento / Indennità di coordinamento per convenzionati	INDE_COORD
50	Indennità di missione e trasferimento / Rimborso spese di accesso per convenzionati	INDE_MISSIONE
51	Quote annue di accantonamento al TFR o altra indennità di fine servizio / Premio di operosità per personale convenzionato	INDE_FINE_SERVIZIO
52	Contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie / Contributo ENPAM, ENPAB, EPAP per personale convenzionato	CONTRIBUTI
53	IRAP*	IRAP
54	Spese per equo indennizzo del personale	INDE_PERSONALE
55	Erogazioni per prestazioni di tipo libero- professionale da dipendente / convenzionato	EROG_PRESTAZ_LIB
56	Erogazioni per prestazioni in regime di " area a pagamento" da dipendente	EROG_PRESTAZ_PAG
57	Indennità di dipartimento dirigenti / Indennità di funzione per posizioni organizzative di comparto	INDE_DIPARTIM
58	Indennità professionale specifica	INDE_PROF_SPEC
59	Arretrati su competenze fisse Anno in corso	ARRETRATI_FISSI_CORSO
60	Retribuzione di posizione di dirigenti Variabile aziendale	COD_I207_VAR
61	Straordinario (Cod. T101) / Plus orario per convenzionati Anno in Corso	COD_T101_CORSO



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

62	Indennità di Turno (su 2 turni)	INDE_SU_2_TURNI
63	Indennità di Turno (su 3 turni)	INDE_SU_3_TURNI
64	Indennità Notturna	INDE_NOTTURNA
65	Indennità Festiva	INDE_FESTIVA
66	Indennità Sala Operatoria	INDE_SALA_OPER
67	Indennità Terapia intensiva e Dialisi	INDE_TER_INT_E_DIAL
68	Indennità Malattie Infettive	INDE_MALA_INFE
69	Indennità per assistenza domiciliare	INDE_ASS_DOMIC
70	Indennità SERT	INDE_SERT
71	Assegno personale	ASSEGNO_PERSONALE
72	Specifico trattamento economico (per i dirigenti ex II livello)	SPECIFICO_TRATT_EC
73	Indennità Ufficiale di Polizia Giudiziaria (UPG)	INDE_UPG
74	Risorse Aggiuntive Regionali anno in corso (RAR a.c.)	RAR_CORSO
75	Risorse Aggiuntive Regionali anno precedente (RAR a.p.)	RAR_PREC
76	Indennità di Guardia	INDE_GUARDIA
77	Art. 55, c. 2 CCNL 8.6.00	ART55
78	Prestazioni aggiuntive – legge 1 del 2002	PREST_AGG
79	Oneri 118 – area incentivante	ONERI118

Controlli Formali Gravi

Per entrambe i flussi viene effettuato il controllo di univocità del record (errore CHIAVE NATURALE DUPLICATA); non sono ammessi record con tutti i seguenti campi uguali:

- CODICE_ENTE
- PERIODO
- CODICE_FISCALE
- PROGRESSIVO

Gli stessi campi sono utilizzati per verificare che tutti i record presenti nel flusso A abbiano il corrispettivo record nel flusso B e viceversa.



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Controlli Formali Gravi - Flusso A

N°	DESCRIZIONE CAMPO	CAMPO TABELLA	ERR_FORM_G
2	Codice Ente	CODICE_ENTE	Obbligatorio. Presente nella tabella ENTI. Coincidenza con ente interfaccia.
3	Codice fiscale della persona	CODICE_FISCALE	Obbligatorio.
5	Progressivo	PROGRESSIVO	Obbligatorio. Numero positivo tra 1 e 9.
6	Periodo di Riferimento	PERIODO	Obbligatorio. Formato AAAAMM. Coincidenza con anno-periodo interfaccia.
7	Flag Esclusività	FLAG_ESCLUSIVITA	Valori ammessi: 0, 1
8	Tipologia rapporto di lavoro	TIPO_LAVORO	Obbligatorio. Presente nella tabella TIPO_RAPPORTO_LAVORO.
9	Cognome	COGNOME	Obbligatorio.
10	Nome	NOME	Obbligatorio.
11	Sesso	SESSO	Obbligatorio. Presente nella tabella SESSO.
12	Data di nascita	DATA_NASCITA	Obbligatorio.
16	Data di prima assunzione nell'Ente...	PRIMA_ASS_ENTE	Obbligatorio.
17	Modalità di assunzione	MODALITA_ASS	Presente nella tabella MOD_ASSUNZIONE.
18	Posizione attuale: ruolo	RUOLO	Obbligatorio. Presente nella tabella RUOLI.
19	Posizione attuale: profilo	PROFILO	Obbligatorio. Presente nella tabella PROFILI.
20	Posizione attuale: disciplina/qualifica	DISCIPLINA_QUALIFICA	Presente nella tabella DISCIPLINA_QUALIF.
21	Codice tipo tempo di lavoro	TIPO_TEMPO_LAV	Presente nella tabella TIPO_TEMPO_LAVORO.
22	Percentuale del tempo definito o parziale	TEMPO_DEFINITO	Numero positivo tra 01 e 99.
23	Categoria contrattuale	CAT_CONTRATTUALE	Obbligatorio. Presente nella tabella CAT_CONTRATTUALI.
24	Fascia di anzianità di servizio	ANZIANITA_SERVIZIO	Presente nella tabella FASCE_ANZIANITA.
27	Aspettativa	FLAG_ASPIETTATIVA	Obbligatorio. Presente nella tabella ASPETTATIVA.
28	Fascia Retributiva	FASCIA_RETRIBUTIVA	Presente nella tabella FASCE_RETRIBUTIVE.
30	Codice Istat per Comune di Residenza	COD_ISTAT_RESIDENZA	Obbligatorio. Presente nella tabella COMUNI_ISTAT.



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

31	Codice Istat per Comune di Domicilio	COD_ISTAT_DOMICILIO	Obbligatorio. Presente nella tabella COMUNI_ISTAT.
32	Tipologia di Incarico	TIPOLOGIA_INCARICO	Presente nella tabella INCARICO.

Controlli Formali Gravi - Flusso B

N°	DESCRIZIONE CAMPO	CAMPO TABELLA	ERR_FORM_G
2	Codice Ente	ENTE	Obbligatorio. Presente nella tabella ENTI. Coincidenza con ente interfaccia.
3	Codice fiscale della persona	CODICE_FISCALE	Obbligatorio.
4	Periodo di riferimento	PERIODO	Obbligatorio. Formato AAAAMM. Coincidenza con anno-periodo interfaccia.
5	Progressivo	PROGRESSIVO	Obbligatorio. Numero positivo tra 1 e 9.
6	Attribuzione di bilancio	ATTRIB_BILANCIO	Obbligatorio per enti pubblici. Presente nella tabella BILANCIO.
7	Codice struttura di impiego 1	STRUTTURA_IMPIEGO_1	Obbligatorio. Presente nella tabella STRUTTURE, coerenza con ente.
8	Codice struttura di impiego 2	STRUTTURA_IMPIEGO_2	Presente nella tabella STRUTTURE, coerenza con ente.
13	Codice dell'Unità operativa di impiego 1	UO_IMPIEGO_11	Obbligatorio. Presente nella tabella UO, coerenza con ente - struttura.
14	Codice dell'Unità operativa di impiego 2	UO_IMPIEGO_12	Presente nella tabella UO, coerenza con ente - struttura.
15	Codice dell'Unità operativa di impiego 3	UO_IMPIEGO_13	Presente nella tabella UO, coerenza con ente - struttura.
16	Totale ore lavorate nell'Unità operativa di impiego 1	ORE_UO_LAV_11	Obbligatorio.
19	2 - Codice dell'Unità operativa di impiego 1_2	UO_IMPIEGO_21	Presente nella tabella UO, coerenza con ente - struttura.
20	2 - Codice dell'Unità operativa di impiego 2_2	UO_IMPIEGO_22	Presente nella tabella UO, coerenza con ente - struttura.
21	2 - Codice dell'Unità operativa di impiego 3_2	UO_IMPIEGO_23	Presente nella tabella UO, coerenza con ente - struttura.

Controlli Incrociati Gravi - Flusso A

Ad eccezione dei casi sotto i riportati, record con PROGRESSIVO diverso da 1 possono esistere solo se, a parità di CODICE_ENTE, CODICE_FISCALE, PERIODO, cambia almeno uno dei seguenti campi:



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

- CAT_CONTRATTUALE
- TIPO_LAVORO
- ASPETTATIVA
- PROFILO

Eccezione. Per dipendenti con gruppo tipo lavoro determinato e contrattisti Co.Co.Co (tipo lavoro 27 o 28 o 29) sono consentiti al più 2 record con i campi CODICE_ENTE, CODICE_FISCALE, PERIODO, CAT_CONTRATTUALE, TIPO_LAVORO, ASPETTATIVA, PROFILO uguali solo se un record riporta Data fine rapporto di lavoro valorizzata e l'altro record riporta una Data assunzione nell'ente successiva a tale data.

N°	DESCRIZIONE CAMPO	CAMPO TABELLA	ERR_INCR_G
4	Data inizio decorrenza Profilo	DECORRENZA_PRO	Maggiore o uguale alla data di prima assunzione nel pubblico impiego (solo per enti pubblici). Minore o uguale alla data di fine rapporto di lavoro.
7	Esclusività	FLAG_ESCLUSIVITA	Compatibile solo con alcuni profili; cfr. tabella PROFILI
8	Tipologia rapporto di lavoro	TIPO_LAVORO	Cat.Contrattuale=1, valore compreso tra '01' e '10', tra '51' e '58' o '59', '60' Cat.Contrattuale=2, valore compreso tra '26' e '36' o '61', '62' Cat.Contrattuale=3, valore compreso tra '11' e '25' o '25', '39', '40', '41', '42' Cat.Contrattuale=4, valore compreso tra '37' e '38' Valori '59', '60', '61', '62' ammessi solo se l'ente ha strutture di tipo Casa Circondariale ('K')
15	Data di prima assunzione nel Pubblico Impiego	PRIMA_ASS_SSR	Obbligatorio per dipendenti (Cat.Contrattuale=1) di enti pubblici
18	Posizione attuale: ruolo	RUOLO	Compatibilità Ruolo - Profilo - Disciplina; presente nella tabella RPD_COMPATIBILITA.
19	Posizione attuale: profilo	PROFILO	
20	Posizione attuale: disciplina/qualifica	DISCIPLINA_QUALIFICA	
21	Codice tipo tempo di lavoro	TIPO_TEMPO_LAV	Valore '6' ammesso solo se TIPO_LAVORO '59', '60', '61' o '62'
24	Fascia di anzianità di servizio	ANZIANITA_SERVIZIO	Obbligatorio per dipendenti (Cat.Contrattuale=1) di enti pubblici
25	Data della fine del rapporto di lavoro	FINE_RAPPORTO	Se non nullo, maggiore della data assunzione nell'ente e maggiore del 1 Gennaio 2003. Obbligatorio se valorizzata il Motivo della fine del rapporto di lavoro
26	Motivo della fine del rapporto di lavoro	MOTIVO_FINE_RAPP	Obbligatorio se valorizzata la Data della fine del rapporto di lavoro
28	Fascia Retributiva	FASCIA_RETRIBUTIVA	Obbligatorio per dipendenti (Cat.Contrattuale=1) di enti pubblici e dipendenti di gestori sperimentali, con TIPO_LAVORO='58', appartenenti al personale del comparto; presente nella tabella COMPARTO. Obbligatoriamente nullo per non dipendenti



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

			(Cat.Contrattuale#1)
29	Data decorrenza Fascia Retributiva	FASCIA_RETR_DATA	Obbligatorio se valorizzata la Fascia retributiva. Se valorizzato, maggiore o uguale alla Data di prima assunzione nel Pubblico Impiego (se presente)
32	Tipologia di Incarico	TIPOLOGIA_INCARICO	Enti Pubblici e Gestori Sperimentali (con tipo rapporto lavoro = 58). Obbligatorio per dipendenti (Cat.Contrattuale=1) per i profili previsti in tabella INCARICO_PROFILO_COMP. Compatibilità Tipo Incarico – Profilo definita nella tabella INCARICO_PROFILO_COMP. <u>Ospedali Classificati Equiparati e IRCCS Privati.</u> Facoltativo per dipendenti. Compatibilità Tipo Incarico – Profilo definita nella tabella INCARICO_PROFILO_COMP_PRIV. Obbligatoriamente nullo per non dipendenti (Cat.Contrattuale#1) e enti privati diversi da Ospedale Classificato Equiparato e IRCCS Privato.

Controlli Incrociati Gravi - Flusso B

N°	DESCRIZIONE CAMPO	CAMPO TABELLA	ERR_INCR_G
13	Codice dell'Unità operativa di impiego 1	UO_IMPIEGO_11	Obbligatorio se Codice struttura di impiego 1 è valorizzato.
19	2 - Codice dell'Unità operativa di impiego 1_2	UO_IMPIEGO_21	Obbligatorio se Codice struttura di impiego 2 è valorizzato.
30	Numero giorni effettivi retribuiti	GIORNI_RETRIBUITI	Obbligatoriamente maggiore di 0 (zero) per dipendenti pubblici attivi, o cessati nel periodo, e non in aspettativa (ad eccezione TIPO_LAVORO '02' e '58')

Controlli Formali Lievi - Flusso A

N°	DESCRIZIONE CAMPO	CAMPO TABELLA	ERR_FORM_L
3	Codice fiscale della persona	CODICE_FISCALE	Formato AAAAAANNANNANNA.
4	Data inizio decorrenza Profilo	DECORRENZA_PRO	Obbligatorio.
14	Titolo di studio	TITOLO_STUDIO	Obbligatorio. Presente nella tabella TITOLO_STUDIO.



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

26	Motivo della fine del rapporto di lavoro	MOTIVO_FINE_RAPP	Presente nella tabella MOTIVO_FINE_RAPPORTO.
----	--	------------------	--

Controlli Formali Lievi - Flusso B

N°	DESCRIZIONE CAMPO	CAMPO TABELLA	ERR_FORM_L
3	Codice fiscale della persona	CODICE_FISCALE	Formato AAAAAANNANNANNA.
6	Attribuzione di bilancio	ATTRIB_BILANCIO	Presente nella tabella BILANCIO.

Controlli Incrociati Lievi - Flusso A

N°	DESCRIZIONE CAMPO	CAMPO TABELLA	ERR_INCR_L
3	Codice fiscale della persona	CODICE_FISCALE	Compatibilità con Sesso e Data di Nascita
4	Data inizio decorrenza Profilo	DECORRENZA_PRO	Se valorizzato, minore o uguale alla data di riferimento
14	Titolo di studio	TITOLO_STUDIO	Se Profilo in '1001','1002','1003','1004','1009', valore 'D','E','N'
17	Modalità di assunzione	MODALITA_ASS	Obbligatorio per dipendenti (Cat.Contrattuale=1)
21	Codice tipo tempo di lavoro	TIPO_TEMPO_LAV	Obbligatorio per dipendenti (Cat.Contrattuale=1)
22	Percentuale del tempo definito o parziale	TEMPO_DEFINITO	Nulla o '00' se Codice tipo tempo di lavoro = 1 o 2
25	Data della fine del rapporto di lavoro	FINE_RAPPORTO	Se valorizzato, minore o uguale alla data di riferimento
29	Data decorrenza Fascia Retributiva	FASCIA_RETR_DATA	Se valorizzato, minore o uguale alla data di riferimento

Controlli Incrociati Lievi - Flusso B

Nessun controllo

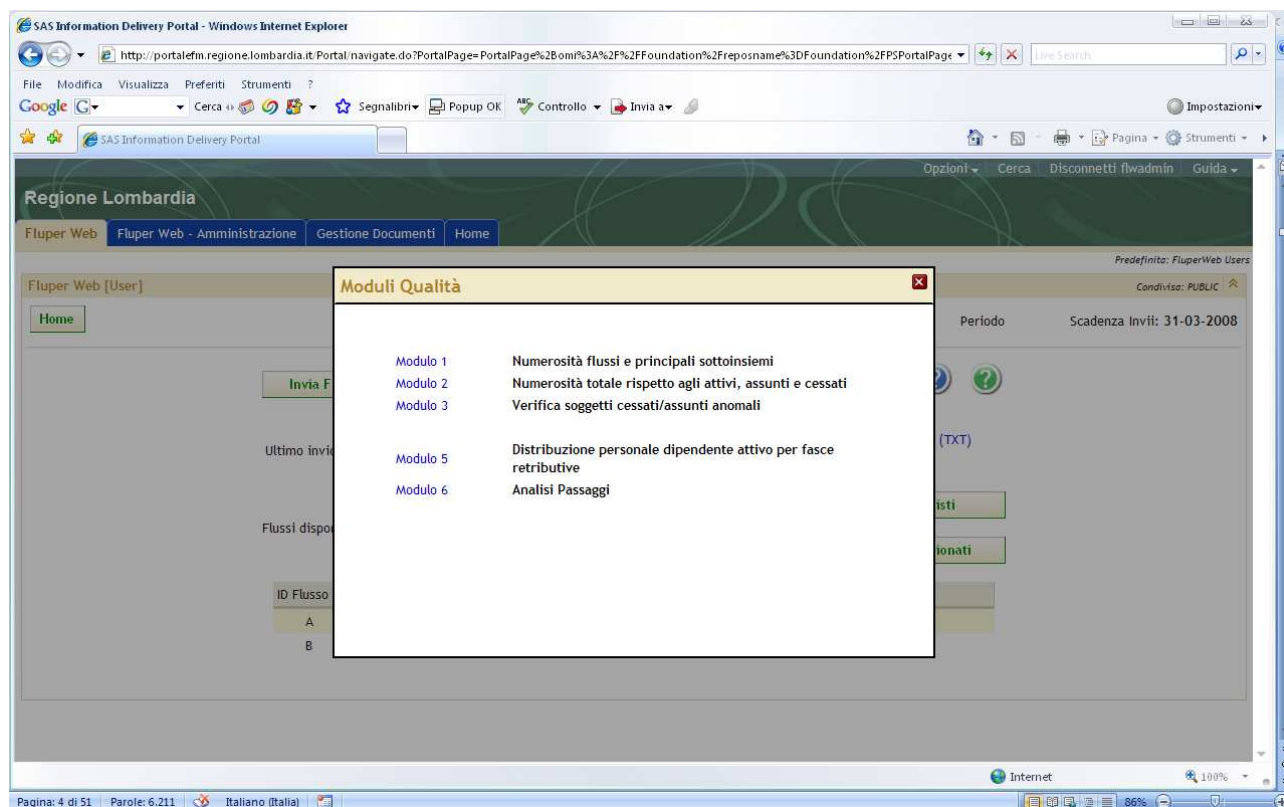


FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

DESCRIZIONE MODULI DI QUALITA'

FLUPER-WEB, a seguito di un INVIO DEFINITIVO che **NON HA PRODOTTO** errori formali bloccanti, produce dei moduli di controllo sulla qualità dei dati inviati. Tale moduli sono consultabili sotto forma di fogli Excel strutturati in sub-folder e permettono l'analisi approfondita dei dati in fase di invio nonché la rilevazione / segnalazione di anomalie o fenomeni particolari (evidenziazione condizionale).

I moduli di qualità sono consultabili e scaricabili in ogni momento agendo sull'apposito pulsante MODULI QUALITA'.



- | | |
|-----------------|--|
| Modulo 1 | numerosità flussi e principali sottoinsiemi |
| Modulo 2 | numerosità totale rispetto agli attivi, assunti e cessati |
| Modulo 3 | verifica soggetti cessati / assunti anomali |
| Modulo 4 | uso anomalo delle voci stipendiali |
| Modulo 5 | distribuzione personale dipendente attivo per fasce retributive |
| Modulo 6 | Analisi passaggi |



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 7 Ore lavorate

I seguenti Moduli vengono creati SOLO se si verificano anomalie da evidenziare.

Modulo 3 verifica soggetti cessati / assunti anomali

AVVERTENZA

Al fine della corretta elaborazione dei dati è necessario attivare le macro presenti sui fogli MS Excel.

Nota sul PERIODO DI OSSERVAZIONE

Quando nell'analisi si fa riferimento a PERIODO DI OSSERVAZIONE si intende che il sistema considera i dati di n periodi (ad ora 6) retroattivi.

Da notare che i periodi considerati comprendono sia lo STORICO già consolidato, sia i mesi in rilevazione che risultano già elaborati (almeno VALIDATI CONTROLLI FORMALI).

Ad esempio :

- Rilevazione di Gennaio / Febbraio / Marzo 2008
- Storico fino a Dicembre 2007

PERIODO DI OSSERVAZIONE

Considerando il periodo di RILEVAZIONE Marzo 2008 (se validati controlli formali)

- Marzo 2008 (se validati controlli formali) +
- Febbraio 2008 2008 (se validati controlli formali) +
- Gennaio 2008 2008 (se validati controlli formali) +
- Dicembre 2007 +
- Novembre 2007 +
-
- fino a raggiungere 7 mensilità + quella corrente (dipendentemente dai flussi con validazione dei controlli formali).



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 1 numerosità flussi e principali sottoinsiemi

Il modulo prevede il confronto sulla NUMEROSITA' in termini di records inviati, analizzati sul periodo di osservazione. Viene evidenziata la crescita/diminuzione percentuale e assoluta dei record attraverso i periodi.

Il report è organizzato in diversi fogli di lavoro :

NUM_TOTALE

riporta per ogni periodo

NUMERO RECORDS

Differenza assoluta VS periodo precedente

Differenza percentuale VS periodo precedente

Modulo1_304_20080530_104033.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Sviluppo Componenti aggiuntivi

Anteprima interruzioni di pagina Visualizzazioni personalizzate Layout di pagina Schermo intero Visualizzazioni cartella di lavoro Mostra/Nascondi

Zoom 100% Zoom selezione Zoom

Nuova finestra Dividi Disponi tutto Nascondi Blocca riquadri Scopri Salva area di lavoro Cambia finestra Macro

F1 30 - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI

PERIODO	FLUSSO A/B		
	Num.Records	Diff.	Diff%
200801	699	-14	-2,00%
200712	713	-4	-0,56%
200711	717	-1	-0,14%
200710	718	8	1,11%
200709	710	-12	-1,69%
200708	722	12	1,66%
200707	710		

NUM_TOTALE NUM_TOTALE-CATEG NUM_TOTALE-CATEG-PROFILO

Pronto



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

NUM_TOTALE_CATEG

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE

NUMERO RECORDS

Differenza assoluta VS periodo precedente

Differenza percentuale VS periodo precedente

CATEGORIA		2008 - 01			2007 - 12			2007 - 11			
CONTRATTUALE		Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Recor
1 Dipendente		585	-7	-1,20%	592	-4	-0,68%	596	1	0,17%	5
2 Contrattista		63	-4	-6,35%	67	-1	-1,49%	68	-4	-5,88%	
3 Convenzionato		51	-3	-5,88%	54	1	1,85%	53	2	3,77%	



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

NUM_TOTALE_CATEG_PROFILO

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE e MACROPROFILO

NUMERO RECORD

Differenza assoluta VS periodo precedente

Differenza percentuale VS periodo precedente

Vengono indicate in ROSSO le percentuali (i valori assoluti) ritenute degne di nota.



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 2 numerosità totale rispetto agli attivi, assunti e cessati

Il modulo prevede il confronto sulla NUMEROSITA' in termini di records inviati, analizzati sul periodo di osservazione suddivisi per personale

- ATTIVO
- ASSUNTO
- CESSATO

Un soggetto si definisce

“attivo” nel mese di osservazione quando la sua data di assunzione è <= della data del mese di rilevazione e la data di cessazione è a null oppure uguale a fine mese rilevazione;

“assunto” nel mese di rilevazione quando la sua data di assunzione cade all'interno del mese stesso

“cessato” nel mese di rilevazione quando la data di cessazione cade all'interno del mese, minore all'ultimo giorno.

Viene evidenziata la crescita/diminuzione percentuale e assoluta dei record attraverso i periodi.

Il report è organizzato in diversi fogli di lavoro :

TOTALE_CATEG_AT

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE e RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO

- NUMERO RECORDS personale **attivo**
- Differenza assoluta VS periodo precedente
- Differenza percentuale VS periodo precedente



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo2_304_20080530_104033.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

Home

Inserisci

Layout di pagina

Formule

Dati

Revisione

Visualizza

Sviluppo

Componenti aggiuntivi

Anteprima interruzioni di pagina

Visualizzazioni personalizzate

Layout di pagina

Schermo intero

Visualizzazioni cartella di lavoro

Righello

Barra della formula

Griglia

Intestazioni

Barra messaggi

Mostra/Nascondi

Zoom

100%

Zoom selezione

Nuova finestra

Disponi tutto

Blocca riquadri

Dividi

Nascondi

Scopri

Salva area di lavoro

Cambia finestra

Macro

A5

fx

	A	B	C	D	E	G	H	I	K	L	M
1		Regione Lombardia	30 - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI								
2		<i>Sanità</i>	Periodo: 200801								
3			Invio Data: 30/05/2008								
4			Invio Ora: 10:40								
5											
6			DIPENDENTI ATTIVI								
7	CATEGORIA	RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA	2008 - 01	2007 - 12	2007 - 11						
8	CONTRATTUALE	RAPPORTO DI LAVORO	Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%
9	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	572	-5	-0,87%	577	-2	-0,35%	579	1	0,17%
10	1 Dipendente	D02 DETERMINATO	13	0	0,00%	13	2	15,38%	11	2	18,18%
11	2 Contrattista	E01 Interinali	6	4	16,67%	5	0	0,00%	5	0	0,00%
12	2 Contrattista	E02 Lavoratori a progetto	6	-3	-50,00%	9	0	0,00%	9	1	11,11%
13	2 Contrattista	E03 Liberi professionisti	38	-2	-5,26%	40	-1	-2,50%	41	1	2,44%
14	2 Contrattista	E05 Borsisti	11	0	0,00%	11	-2	-18,18%	13	-4	-30,77%
15	3 Convenzionato	C01 Continuità assistenziale e Guardia medica	50	-3	-6,00%	53	2	3,77%	51	1	1,96%
16	3 Convenzionato	C05 Conv psicologo	1	0	0,00%	1	0	0,00%	1	0	0,00%
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											

TOTALE_CATEG_AT

TOTALE_CATEG_AS

TOTALE_CATEG_DE

TOTALE_CATEG_PROBLO_AT

TOTALE_CATEG_PROBLO_AS

TOTALE_CATEG_PROBLO_CE

Pronto

100%



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AT

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE, RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO e MACROPROFILO

- NUMERO RECORDS personale **attivo**
- Differenza assoluta VS periodo precedente
- Differenza percentuale VS periodo precedente

Modulo2_310_20080609_210954.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Sviluppo Componenti aggiuntivi Normal Layout di pagina Schermo intero Visualizzazioni cartella di lavoro Anteprima interruzioni di pagina Visualizzazioni personalizzate Righello Barra della formula Griglia Intestazioni Barra messaggi Mostra/Nascondi Zoom 100% Zoom selezione Nuova finestra Dividi Disponi tutto Nascondi Blocca riquadri Scopri Finestra Salva area di lavoro Cambia finestra Macro																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Regione Lombardia Sanità 3 - A.S.L. DELLA PROVINCIA Periodo: 200801 Invio Data: 09/06/2008 Invio Ora: 21:09																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<table> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">DIPENDENTI ATTIVI</th> <th colspan="3">2008 - 01</th> <th colspan="3">2007 - 12</th> <th colspan="3">2007 - 11</th> </tr> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA</th> <th></th> <th></th> <th>Num.Rec</th> <th>Diff.</th> <th>Diff%</th> <th>Num.Rec</th> <th>Diff.</th> <th>Diff%</th> <th>Num.Rec</th> <th>Diff.</th> <th>Diff%</th> </tr> <tr> <th>CONTRATTUA</th> <th>RAPPORTO DI LAVORO</th> <th>MACROPROFILO</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>02 DIRIGENZA MEDICA</td><td></td><td>68</td><td>3</td><td>4,62%</td><td>65</td><td>-1</td><td>-1,52%</td><td>66</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>03 DIRIGENZA VETERINARIA</td><td></td><td>22</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>22</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>22</td><td>1</td><td>4,55%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>04 DIRIGENZA SANITARIA</td><td></td><td>37</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>37</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>37</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>06 PERSONALE INFERMIERISTICO</td><td></td><td>118</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>118</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>118</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>07 PERSONALE TECNICO SANITARIO</td><td></td><td>2</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>2</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>2</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>08 PERSONALE VIGIL-ISPESIONE</td><td></td><td>82</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>82</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>82</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE</td><td></td><td>23</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>23</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>23</td><td>-1</td><td>-4,35%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>10 DIRIGENZA PROFESSIONALE</td><td></td><td>2</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>2</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>2</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>11 ASSISTENTI SOCIALI</td><td></td><td>32</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>32</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>32</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO</td><td></td><td>24</td><td>1</td><td>4,35%</td><td>23</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>23</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>15 DIRIGENZA AMMINISTRATIVA</td><td></td><td>5</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>5</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>5</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D01 INDETERMINATO</td><td>16 PERSONALE AMMINISTRATIVO</td><td></td><td>175</td><td>7</td><td>4,17%</td><td>168</td><td>2</td><td>1,20%</td><td>166</td><td>-1</td><td>-0,60%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D02 DETERMINATO</td><td>02 DIRIGENZA MEDICA</td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>3</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>3</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D02 DETERMINATO</td><td>09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D02 DETERMINATO</td><td>10 DIRIGENZA PROFESSIONALE</td><td></td><td>2</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>2</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>2</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D02 DETERMINATO</td><td>12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D02 DETERMINATO</td><td>13 PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO</td><td></td><td>3</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>3</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>3</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>1 Dipendente</td><td>D02 DETERMINATO</td><td>15 DIRIGENZA AMMINISTRATIVA</td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>1</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>1</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>2 Contrattista</td><td>E01 Interinali</td><td>09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2 Contrattista</td><td>E01 Interinali</td><td>11 ASSISTENTI SOCIALI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>1</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>2 Contrattista</td><td>E01 Interinali</td><td>12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>0</td><td>0,00%</td><td>3</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>2 Contrattista</td><td>E01 Interinali</td><td>16 PERSONALE AMMINISTRATIVO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>22</td><td>-1</td><td>-4,55%</td><td>23</td><td>-1</td><td>-4,35%</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTALE_CATEG_AT</td> <td>TOTALE_CATEG_CS</td> <td>TOTALE_CATEG_CS</td> <td colspan="2">TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AT</td> <td colspan="2">TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AS</td> <td colspan="2">TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AT</td> <td colspan="2">TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AS</td> <td colspan="2">TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AT</td> </tr> </table>														DIPENDENTI ATTIVI		2008 - 01			2007 - 12			2007 - 11			CATEGORIA	RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA			Num.Rec	Diff.	Diff%	Num.Rec	Diff.	Diff%	Num.Rec	Diff.	Diff%	CONTRATTUA	RAPPORTO DI LAVORO	MACROPROFILO											1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	02 DIRIGENZA MEDICA		68	3	4,62%	65	-1	-1,52%	66	0	0,00%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	03 DIRIGENZA VETERINARIA		22	0	0,00%	22	0	0,00%	22	1	4,55%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	04 DIRIGENZA SANITARIA		37	0	0,00%	37	0	0,00%	37	0	0,00%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	06 PERSONALE INFERMIERISTICO		118	0	0,00%	118	0	0,00%	118	0	0,00%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	07 PERSONALE TECNICO SANITARIO		2	0	0,00%	2	0	0,00%	2	0	0,00%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	08 PERSONALE VIGIL-ISPESIONE		82	0	0,00%	82	0	0,00%	82	0	0,00%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE		23	0	0,00%	23	0	0,00%	23	-1	-4,35%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	10 DIRIGENZA PROFESSIONALE		2	0	0,00%	2	0	0,00%	2	0	0,00%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	11 ASSISTENTI SOCIALI		32	0	0,00%	32	0	0,00%	32	0	0,00%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO		24	1	4,35%	23	0	0,00%	23	0	0,00%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	15 DIRIGENZA AMMINISTRATIVA		5	0	0,00%	5	0	0,00%	5	0	0,00%	1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	16 PERSONALE AMMINISTRATIVO		175	7	4,17%	168	2	1,20%	166	-1	-0,60%	1 Dipendente	D02 DETERMINATO	02 DIRIGENZA MEDICA		0	0	0,00%	3	0	0,00%	3	0	0,00%	1 Dipendente	D02 DETERMINATO	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE											1 Dipendente	D02 DETERMINATO	10 DIRIGENZA PROFESSIONALE		2	0	0,00%	2	0	0,00%	2	0	0,00%	1 Dipendente	D02 DETERMINATO	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO											1 Dipendente	D02 DETERMINATO	13 PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO		3	0	0,00%	3	0	0,00%	3	0	0,00%	1 Dipendente	D02 DETERMINATO	15 DIRIGENZA AMMINISTRATIVA		1	0	0,00%	1	0	0,00%	1	0	0,00%	2 Contrattista	E01 Interinali	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE											2 Contrattista	E01 Interinali	11 ASSISTENTI SOCIALI					1	0	0,00%	1	0	0,00%	2 Contrattista	E01 Interinali	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO					3	0	0,00%	3	0	0,00%	2 Contrattista	E01 Interinali	16 PERSONALE AMMINISTRATIVO					22	-1	-4,55%	23	-1	-4,35%	TOTALE_CATEG_AT		TOTALE_CATEG_CS	TOTALE_CATEG_CS	TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AT		TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AS		TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AT		TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AS		TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AT	
		DIPENDENTI ATTIVI		2008 - 01			2007 - 12			2007 - 11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
CATEGORIA	RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA			Num.Rec	Diff.	Diff%	Num.Rec	Diff.	Diff%	Num.Rec	Diff.	Diff%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
CONTRATTUA	RAPPORTO DI LAVORO	MACROPROFILO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	02 DIRIGENZA MEDICA		68	3	4,62%	65	-1	-1,52%	66	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	03 DIRIGENZA VETERINARIA		22	0	0,00%	22	0	0,00%	22	1	4,55%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	04 DIRIGENZA SANITARIA		37	0	0,00%	37	0	0,00%	37	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	06 PERSONALE INFERMIERISTICO		118	0	0,00%	118	0	0,00%	118	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	07 PERSONALE TECNICO SANITARIO		2	0	0,00%	2	0	0,00%	2	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	08 PERSONALE VIGIL-ISPESIONE		82	0	0,00%	82	0	0,00%	82	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE		23	0	0,00%	23	0	0,00%	23	-1	-4,35%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	10 DIRIGENZA PROFESSIONALE		2	0	0,00%	2	0	0,00%	2	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	11 ASSISTENTI SOCIALI		32	0	0,00%	32	0	0,00%	32	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO		24	1	4,35%	23	0	0,00%	23	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	15 DIRIGENZA AMMINISTRATIVA		5	0	0,00%	5	0	0,00%	5	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	16 PERSONALE AMMINISTRATIVO		175	7	4,17%	168	2	1,20%	166	-1	-0,60%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	02 DIRIGENZA MEDICA		0	0	0,00%	3	0	0,00%	3	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	10 DIRIGENZA PROFESSIONALE		2	0	0,00%	2	0	0,00%	2	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	13 PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO		3	0	0,00%	3	0	0,00%	3	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	15 DIRIGENZA AMMINISTRATIVA		1	0	0,00%	1	0	0,00%	1	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2 Contrattista	E01 Interinali	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2 Contrattista	E01 Interinali	11 ASSISTENTI SOCIALI					1	0	0,00%	1	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2 Contrattista	E01 Interinali	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO					3	0	0,00%	3	0	0,00%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2 Contrattista	E01 Interinali	16 PERSONALE AMMINISTRATIVO					22	-1	-4,55%	23	-1	-4,35%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
TOTALE_CATEG_AT		TOTALE_CATEG_CS	TOTALE_CATEG_CS	TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AT		TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AS		TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AT		TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AS		TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AT																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Pronto 100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

TOTALE_CATEG_PROFILO_AT

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE, RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO e PROFILO

- NUMERO RECORDS personale **attivo**
- Differenza assoluta VS periodo precedente
- Differenza percentuale VS periodo precedente

CATEGORIA CONTRATTUALE		RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA	PROFILO	2008 - 01			2007 - 12			2007 - 11			Num.R
				Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1001 DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA		5	0	0,00%	5	0	0,00%	5	0	0,00%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1002 DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA SEMPLICE		31	0	0,00%	31	0	0,00%	31	0	0,00%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1003 DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI (RAPPORTO ESCLUSIVO)		23	0	0,00%	24	-1	-4,00%	25	0	0,00%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1004 DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI (RAPPORTO NON ESCLUSIVO)		5	0	0,00%	5	0	0,00%	5	0	0,00%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1201 DIRIGENTE FARMACISTA RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA		1	0	0,00%	1	0	0,00%	1	0	0,00%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1203 DIRIGENTE FARMACISTA CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI		3	0	0,00%	3	0	0,00%	3	0	0,00%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1251 DIRIGENTE VETERINARIO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA		1	0	0,00%	1	0	0,00%	1	0	0,00%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1252 DIRIGENTE VETERINARIO CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE		9	0	0,00%	9	0	0,00%	9	0	0,00%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1253 DIRIGENTE VETERINARIO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI		12	0	0,00%	12	0	0,00%	12	1	9,09%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1303 DIRIGENTE BIOLOGO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI		1	0	0,00%	1	0	0,00%	1	0	0,00%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1353 DIRIGENTE CHIMICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI		1	0	0,00%	1	0	0,00%	1	0	0,00%	



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

TOTALE_CATEG_AS

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE e RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO

- NUMERO RECORDS personale **assunto**
- Differenza assoluta VS periodo precedente
- Differenza percentuale VS periodo precedente



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_AS

- riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE, RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO e MACROPROFILO
 - NUMERO RECORDS personale **assunto**
 - Differenza assoluta VS periodo precedente
 - Differenza percentuale VS periodo precedente

CATEGORIA CONTRATTUALE		RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA		MACROPROFILO		2008 - 01			2007 - 12			2007 - 11			2007 - 10		
						Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	02 DIRIGENZA MEDICA			1	1			0	0		0	0				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	03 DIRIGENZA VETERINARIA			0	0			0	0		1	1				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	04 DIRIGENZA SANITARIA			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	06 PERSONALE INFERMIERISTICO			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	07 PERSONALE TECNICO SANITARIO			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	08 PERSONALE VIGILISPEZIONE			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	10 DIRIGENZA PROFESSIONALE			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	11 ASSISTENTI SOCIALI			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO			1	1			0	0		0	0				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	15 DIRIGENZA AMMINISTRATIVA			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	16 PERSONALE AMMINISTRATIVO			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	02 DIRIGENZA MEDICA			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	10 DIRIGENZA PROFESSIONALE			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	13 PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO			0	0			0	0		0	0				
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	15 DIRIGENZA AMMINISTRATIVA			0	0			0	0		0	0				
2 Contrattista	E01 Interinali	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE															
2 Contrattista	E01 Interinali	11 ASSISTENTI SOCIALI							0	0		0	0				
2 Contrattista	E01 Interinali	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO							0	0		2	2				
2 Contrattista	E01 Interinali	16 PERSONALE AMMINISTRATIVO							1	1		1	1				



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

TOTALE_CATEG_PROFILO_AS

- riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE, RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO e PROFILO
 - NUMERO RECORDS personale **assunto**
 - Differenza assoluta VS periodo precedente
 - Differenza percentuale VS periodo precedente



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

TOTALE_CATEG_CE

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE e RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO

- NUMERO RECORDS personale **cessato**
- Differenza assoluta VS periodo precedente
- Differenza percentuale VS periodo precedente

Modulo2_2004_20080530_104033.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

HomeInserisciLayout di paginaFormuleDatiRevisioneVisualizzaSviluppoComponenti aggiuntivi

NormaleLayout di paginaSchermo interoVisualizzazioni cartella di lavoro

Anteprima interruzioni di paginaVisualizzazioni personalizzate

☒ Righello☒ Barra della formula☒ Griglia☒ Intestazioni☐ Barra messaggi

Mostra/Nascondi

Zoom100%Zoom selezione

Nuova finestraDisponi tuttoBlocca riquadri

DividiNascondiScegli

Finestra

Salva area di lavoroCambia finestraMacro

Macro

C130 - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
RegioneLombardia		Sanità		30 - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI		Periodo: 200801		Invio Data: 30/05/2008		Invio Ora: 10:40		DIPENDENTI CESSATI															
CATEGORIA		RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA		2008 - 01		2007 - 12		2007 - 11		2007 - 10																	
CONTRATTUALE		RAPPORTO DI LAVORO		Num.Records		Diff.		Diff%		Num.Rec.		Diff.		Diff%		Num.Rec.		Diff.		Diff%		Num.Rec.		Diff.		Diff%	
1 Dipendente		D01 INDETERMINATO		0		0				0		0				0		-1				1		1			
10 Dipendente		D02 DETERMINATO		0		-1				1		1		100,00%		0		0				0		-1			
11 2 Contrattista		E01 Interinali		1		1		100,00%		0		0				0		0				0		0			
12 2 Contrattista		E02 Lavoratori a progetto		1		1		100,00%		0		0				0		0				0		-1			
13 2 Contrattista		E03 Liberi professionisti		0		0				0		0				0		0				0		0			
14 2 Contrattista		E05 Borsisti		0		-2				2		2		100,00%		0		0				0		0			
15 3 Convenzionato		C01 Continuità assistenziale e Guar		0		0				0		-1				1		1		100,00%		0		0			
16 3 Convenzionato		C05 Conv psicologo		0		0				0		0				0		0				0		0			

TOTALE_CATEG_AT

TOTALE_CATEG_CE

TOTALE_CATEG_PROF

TOTALE_CATEG_PROF

TOTALE_CATEG_PROF

TOTALE_CATEG_PROF



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_CE

- riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE, RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO e MACROPROFILO
 - NUMERO RECORDS personale **cessato**
 - Differenza assoluta VS periodo precedente
 - Differenza percentuale VS periodo precedente

Vengono indicate in ROSSO le percentuali (i valori assoluti) ritenute degne di nota.

CATEGORIA CONTRATTUALE		RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA	MACROPROFILO	2008 - 01			2007 - 12			2007 - 11			Num.Rec
				Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	02 DIRIGENZA MEDICA		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	03 DIRIGENZA VETERINARIA		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	04 DIRIGENZA SANITARIA		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	06 PERSONALE INFERMIERISTICO		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	07 PERSONALE TECNICO SANITARIO		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	08 PERSONALE VIGILISPEZIONE		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	10 DIRIGENZA PROFESSIONALE		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	11 ASSISTENTI SOCIALI		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	15 DIRIGENZA AMMINISTRATIVA		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	16 PERSONALE AMMINISTRATIVO		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	02 DIRIGENZA MEDICA		1	1		0	0		0	0		
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE											
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	10 DIRIGENZA PROFESSIONALE		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO											
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	13 PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO		0	0		0	0		0	0		
1 Dipendente	D02 DETERMINATO	15 DIRIGENZA AMMINISTRATIVA		0	0		0	0		0	0		
2 Contrattista	E01 Interinali	09 PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE											
2 Contrattista	E01 Interinali	11 ASSISTENTI SOCIALI					0	0		0	0		
2 Contrattista	E01 Interinali	12 PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO					0	0		0	0		
2 Contrattista	E01 Interinali	16 PERSONALE AMMINISTRATIVO					1	1		0	0		
TOTALE_CATEG_MACROPROFILO_CE													



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

TOTALE_CATEG_PROFILO_CE

- riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE, RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO e PROFILO
 - NUMERO RECORDS Personale **cessato**
 - Differenza assoluta VS periodo precedente
 - Differenza percentuale VS periodo precedente

Vengono indicate in ROSSO le percentuali (i valori assoluti) ritenute degne di nota.

File

Modulo2_310_20080609_210954.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

Home

Inserisci

Layout di pagina

Formule

Dati

Revisione

Visualizza

Sviluppo

Componenti aggiuntivi

Anteprima interruzioni di pagina

Visualizzazioni personalizzate

Schermo intero

Visualizzazioni cartella di lavoro

☒ Righello

☐ Barra della formula

☐ Griglia

☐ Intestazioni

☐ Barra messaggi

Mostra/Nascondi

Zoom 100%

Zoom selezione

Nuova finestra

Disponi tutto

Blocca riquadri

Dividi

Nascondi

Scopri

Salva area di lavoro

Cambia finestra

Macro

		3 - A.S.L. DELLA PROVINCIA									
		Periodo: 200801									
		Invio Data: 09/06/2008									
		Invio Ora: 21:09									
		DIPENDENTI CESSATI									
CATEGORIA CONTRATTUALE	RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	PROFILO	2008 - 01			2007 - 12			2007 - 11		
			Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Records	Diff.	Diff%	Num.Rec.	Diff.	Diff%
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1001 DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA	0	0		0	0		0	0	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1002 DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA SEMPLICE	0	0		0	0		0	0	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1003 DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI (RAPPORTO ESCLUSIVO)	0	0		0	0		0	0	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1004 DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI (RAPPORTO NON ESCLUSIVO)	0	0		0	0		0	0	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1201 DIRIGENTE FARMACISTA RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA	0	0		0	0		0	0	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1203 DIRIGENTE FARMACISTA CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI	0	0		0	0		0	0	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1251 DIRIGENTE VETERINARIO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA	0	0		0	0		0	0	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1252 DIRIGENTE VETERINARIO CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE	0	0		0	0		0	0	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1253 DIRIGENTE VETERINARIO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI	0	0		0	0		0	0	
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	1303 DIRIGENTE BIOLOGO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI	0	0		0	0		0	0	
TOTALE CATEG. RAPPORTO DI LAVORO			TOTALE CATEG. PROFILO			TOTALE CATEG. PROFILO			TOTALE CATEG. PROFILO		



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 3 verifica soggetti cessati / assunti anomali

Il modulo prevede la rilevazione di potenziali anomalie nel flusso dei dati. Si è reso necessario implementare questo modulo per verificare il corretto utilizzo dei campi

- Data cessazione
- Data assunzione nell'ente

Il report è organizzato in diversi fogli di lavoro :

TOTALE_CATEG_PROFILO

Vengono riportati i riferimenti specifici degli individui **presenti nel periodo precedente senza data cessazione e non presenti nel periodo corrente.**

CODICE FISCALE	PROGRESSIVO	CATEGORIA CONTRATTUALE	RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	PROFILO	TIPO ASPETTATIVA	DATA ASSUNZIONE
xxxx	9	Contrattista	Liberi professionisti	DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCAR	NON in aspettativa	27/04/1998
yyyyyy	9	Contrattista	Liberi professionisti	DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCAR	NON in aspettativa	01/05/2006



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

TOTALE_CATEG_PROFILO_DATA

Vengono riportati i riferimenti specifici degli individui **presenti nel periodo corrente con assunzione in periodi precedenti ma senza movimenti in periodi precedenti**.

Modulo3_304_20080530_104033.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Sviluppo Componenti aggiuntivi

Normale Layout di pagina Visualizzazioni personalizzate Schermo intero Visualizzazioni cartella di lavoro

Visualizza: Righello Barra della formula Griglia Intestazioni Barra messaggi Mostra/Nascondi

Sviluppo: Zoom 100% Zoom selezione Zoom

Componenti aggiuntivi: Nuova finestra Dividi Disponi tutto Nascondi Salva area di lavoro Cambia finestra Macro

D1 30 - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI

	A	B	C	D	E	F	G
1	Regione Lombardia			30 - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI			
2	Sanità			Periodo: 200801			
3				Invio Data: 30/05/2008			
4				Invio Ora: 10:40			
5	Presenti nel periodo corrente con assunzione in periodi precedenti ma senza movimenti in periodi precedenti						
6							
7	CODICE FISCALE	PROGRESSIVO	CATEGORIA CONTRATTUALE	RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	PROFILO	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Pronto



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

TOTALE_CESSATI_PREC_NO_STIP

Vengono riportati i riferimenti specifici degli individui **presenti con data cessazione in periodi precedenti e senza alcuna voce stipendiale valorizzata**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Regione Lombardia			30 - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI			
2	Sanità			Periodo: 200801			
3				Invio Data: 30/05/2008			
4				Invio Ora: 10:40			
5	Presenti con data cessazione in periodi precedenti e senza alcuna voce stipendiale valorizzata						
6							
7	CODICE FISCALE	PROGRESSIVO	CATEGORIA CONTRATTUALE	RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	PROFILO	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 4 uso anomalo delle voci stipendiali

Il modulo prevede la rilevazione di anomalie nel flusso dei dati economici inerenti l'utilizzo di voci economiche che non possono essere gestite da un particolare PROFILO. Tale modulo viene attivato solo per le combinazioni voci / profilo che si intendono tenere sotto controllo.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Regione Lombardia							
2	Sanità							
3								
4								
5								
6	PROFILO	VOCE STIPENDIALE ANOMALA	Importo					
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 5 distribuzione personale dipendente attivo per fasce retributive

Il modulo riporta la distribuzione per fasce retributive delle figure professionali presenti nel periodo di rilevazione.

Il foglio **TOTALE_FASCE_VAL** riporta la distribuzione delle teste per

- CATEGORIA CONTRATTUALE
- AREA CONTRATTUALE
- PROFILO
- FASCIA RETRIBUTIVA



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 6 Analisi passaggi

Il modulo prevede l'analisi dei profili e l'evidenziazione dei passaggi di profilo tra il periodo di rilevazione e il periodo precedente.

I dati presi in considerazione si riferiscono ai **dipendenti attivi a tempo indeterminato**.

Il foglio **PASSAGGIO PROFILO** evidenzia

- Sulla diagonale il numero di teste presenti sullo stesso profilo nel periodo di rilevazione e nel periodo precedente
- Fuori dalla diagonale, in rosso, il numero dei passaggi di profilo mostrando il profilo attuale e quello precedente.

PROFILO PERIODO PRECEDENTE	1001	1002	1003	1004	1201	1203	1251	1252	1253	1303	1353	1452	1453	1501	1551	1603
NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO																
1001 - DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA	5															
1002 - DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA SEMPLICE		31														
1003 - DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI (RAPPORTO ESCLUSIVO)			24													
1004 - DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI (RAPPORTO NON ESCLUSIVO)				5												
1201 - DIRIGENTE FARMACISTA RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA					1											
1203 - DIRIGENTE FARMACISTA CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI						3										
1251 - DIRIGENTE VETERINARIO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA							1									
1252 - DIRIGENTE VETERINARIO CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE								9								
1253 - DIRIGENTE VETERINARIO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI									12							
1303 - DIRIGENTE BIOLOGO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI										1						
1353 - DIRIGENTE CHIMICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI											1					
1452 - DIRIGENTE PSICOLOGO CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE												10				
1453 - DIRIGENTE PSICOLOGO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI													21			
1501 - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO														7		
1551 - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - PERSONALE INFERMIERISTICO															107	
1603 - PUERICULTRICE																1
1604 - INFERMIERE GENERICO ESPERTO CAT. C																
1651 - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - PERSONALE TECNICO SANITARIO																
1701 - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - PERSONALE DI VIGILANZA ISPEZ																
1751 - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - PERSONALE DELLA RIABILITAZIO																
1771 - COLLABORATORE PROFESSIONALE ESPERTO - PERSONALE VIGILANZA ISPEZIONE																
1781 - COLLABORATORE PROFESSIONALE ESPERTO - PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE																
2052 - DIRIGENTE INGEGNERE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE																
2053 - DIRIGENTE INGEGNERE CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI																
3151 - COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE ESPERTO																



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Il foglio **DETTAGLIO PASSAGGI** evidenzia i soggetti (e i loro attributi) per i quali sono stati cambi di profilo.

Modulo6_310_20080609_210954.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Sviluppo Componenti aggiuntivi

Anteprima interruzioni di pagina Visualizzazioni personalizzate Layout di pagina Schermo intero Visualizzazioni cartella di lavoro

Righello Barra della formula Griglia Intestazioni Barra messaggi Mostra/Nascondi

Zoom 100% Zoom selezione

Nuova finestra Dividi Disponi tutto Nascondi Salva area di lavoro Cambia finestra Macro

Regione Lombardia Sanità

3xx - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI
Periodo: 200801
Invio Data: 09/06/2008
Invio Ora: 21:09

Dettaglio passaggio di profilo per dipendenti attivi a tempo indeterminato

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	PROFILO PERIODO PRECEDENTE	PROFILO PERIODO ATTUALE
BMBCHR86L63F205J	XXXXXXXXXX	CHIARA	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	4151 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
BPSLNE55A71C003V	XXXXXXXXXX	ELENA	4052 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFES	4051 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPE
FMGSFN77T67C523N	XXXXXXXXXX	STEFANIA	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	4151 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
FRRNMR58C41F205J	XXXXXXXXXX	ANNA MARIA	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	4151 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
GRPVN62L24C351V	XXXXXXXXXX	VINCENZO	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	1003 - DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI (R
LBNPRZ65T44F205N	XXXXXXXXXX	PATRIZIA	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	4151 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
MNGSNM76B27F205F	XXXXXXXXXX	SIMONE MARCO	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	3181 - PROGRAMMATORE
MNSLNE71L52H264U	XXXXXXXXXX	ELENA	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	4101 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
MTRFRN64R44D969G	XXXXXXXXXX	FLORIANA OLGA	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	1551 - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - PERSONALE
RTGNGL86T49M102G	XXXXXXXXXX	ANGELA	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	4151 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
SCHTRS52D66B898L	XXXXXXXXXX	TERESA	4052 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFES	4051 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPE
SMRMSM71R45F205E	XXXXXXXXXX	MALISE EMANUELA	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	1003 - DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI (R
SNTMDG71H69H827P	XXXXXXXXXX	MAGDA GIULIA	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	1003 - DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI (R
TCLMS79P18B988K	XXXXXXXXXX	LUCA MASSIMO	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	4151 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
TCCPRZ74T48C523V	XXXXXXXXXX	PATRIZIA	NESSUN PROFILO DIPENDENTE A TEMPO INDETER	4151 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO

PASSAGGIO PROFILO DETTAGLIO PASSAGGI SEGNALAZIONE PROFILO

Pronto



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Il foglio **SEGNALAZIONI PROFILO** evidenzia i soggetti (e i loro attributi) per i quali sono state rilevate anomalie in un cambio profilo. La colonna TIPO SEGNALAZIONE riporta il motivo della segnalazione che deve essere considerata e valutata.

Modulo6_310_20080609_210954.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Sviluppo Componenti aggiuntivi

Normale Layout di pagina Visualizzazioni personalizzate Visualizzazioni cartella di lavoro

Anteprima interruzioni di pagina Visualizzazioni personalizzate Schermo intero

Righello Barra della formula Griglia Intestazioni Barra messaggi Mostra/Nascondi

Zoom 100% Zoom selezione Zoom

Nuova finestra Dividi Disponi tutto Nascondi Salva area di lavoro Cambia finestra Macro

Finestra Macro

Regione Lombardia
Sanità

3xx - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI
Periodo: 200801
Invio Data: 09/06/2008
Invio Ora: 21:09

Segnalazione passaggio di profilo per dipendenti attivi a tempo indeterminato

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	PERIODO PRECEDENTE		PERIODO ATTUALE		TIPO SEGNALAZIONE
			PROFILO	DECORRENZA PROFILO	PROFILO	DECORRENZA PROFILO	
BRSLNE55A71C003W	xxxxxxxxxx	ELENA	4052 - COLLABORAT	31/12/2007	4051 - COLLABOR	31/01/2008	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PASSAGGIO PROFILO DETTAGLIO PASSAGGI SEGNALAZIONI PROFILO

Pronto



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 7 Ore lavorate

Il modulo prevede l'analisi delle ore lavorate dei soggetti **attivi**. Vengono rilevate eventuali anomalie mettendo in evidenza profili e unità operative con ZERO ore lavorate.

Il valore **"ore lavorate"** è calcolato come somma dei sei campi dedicati presenti nel flusso dei dati.

Il report è organizzato in diversi fogli di lavoro :

ORE_LAV_AREA

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE, AREA CONTRATTUALE e PROFILO

- NUMERO RECORDS personale **attivo**
- ORE LAVORATE

</



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

ORE_LAV_RAPP

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE, RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO e PROFILO

- NUMERO RECORDS personale **attivo**
- ORE LAVORATE

Modulo7_304_20080808_183754.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

</



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

ORE_LAV_UO

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE, RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO, STRUTTURA e UNITà OPERATIVA

- ORE LAVORATE

CATEGORIA	RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA	RAPPORTO DI LAVORO	STRUTTURA	UNITA OPERATIVA	ORE LAVORATE
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	12001 Laboratorio di sanità pub	1546	1186
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	15001 Medicina legale e necros	1693	1307
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	17001 Tutela della salute negli a	548	483
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	18001 Sanità pubblica veterinaria	1335	1133
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	19001 Dipartimento di prevenzi	719	453
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	22001 Assistenza farmaceutica	1344	1086
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	29001 Dipartimento servizi sani	976	773
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	41001 U.O. Affari generali e leg	682	577
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	42001 U.O. Gestione del person	1680	1365
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	43001 U.O. Gestione risorse fina	2027	1636
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	44001 U.O. economato provved	2510	1978
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	45001 U.O. tecnico patrimoniale	1492	1132
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	46001 Altre unità operative	2907	2153
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	51001 Direzione generale	832	707
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	52001 Direzione sanitaria	946	721
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	52901 UFFICIO FORMAZIONE	418	299
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	53001 Direzione sociale	2348	2085
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	53101 UFFICIO RELAZIONE COLP	236	197
1 Dipendente	D01 INDETERMINATO	030888 AREA AMMINISTRATIVA C	54001 Direzione amministrativa	423	402



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

UO_NO_ORE_LAV

riporta l'elenco delle unità operative presenti in anagrafica ma con ZERO ore lavorate nel periodo

Modulo7_304_20080808_183754.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

A9 030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE		
1	Regione Lombardia	3XX - A.S.L. DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXX
2	Sanità	Periodo: 200801
3		Invio Data: 08/08/2008
4		Invio Ora: 18:37
5	Unità operative senza ore lavorate nel periodo	
6		
7		
8	STRUTTURA	UNITA OPERATIVA
9	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	11001 Igiene e sanità pubblica
10	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	13001 Igiene degli alimenti e della nutrizione
11	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	14001 Medicina preventiva delle comunità
12	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	16001 Medicina dello sport
13	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	21001 Assistenza sanitaria di base
14	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	23001 Assistenza psichiatrica
15	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	24001 Assistenza integrativa
16	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	25001 Assistenza specialistica ambulatoriale
17	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	26001 Assistenza protesica
18	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	27001 Assistenza termale
19	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	28001 Assistenza ospedaliera
20	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	31001 Servizio Assistenza Domiciliare Integrata
21	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	32001 Assistenza sanitaria e socio-sanitaria alle donne, ai minori, alle coppie e alle famiglie
22	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	33001 Attività sanitaria e socio-sanitaria rivolta ai disabili
23	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	34001 Attività sanitaria e socio-sanitaria rivolta alle persone anziane
24	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	35001 Servizio assistenza ai tossicodipendenti e alcolisti
25	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	36001 Pazienti terminali
26	030888 AREA AMMINISTRATIVA CENTRALE	39001 Servizi generali

Selezionare la destinazione quindi INVIO o scegliere Incolla.



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 8 Passaggio da tempo determinato a tempo indeterminato

Il modulo prevede l'analisi dei passaggi di tipologia rapporto di lavoro tra periodo in analisi e periodo precedente e l'analisi delle doppie posizioni nella stessa categoria contrattuale.

Il valore "ore lavorate", presente nel secondo foglio del modulo, è calcolato come somma dei sei campi dedicati presenti nel flusso dei dati.

Il report è organizzato in diversi fogli di lavoro :

PASSAGGIO_TIPO_LAVORO

riporta per ogni PERSONA che ha cambiato TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO all'interno della stessa CATEGORIA CONTRATTUALE

- DATA DI ASSUNZIONE NELL'ENTE - PERIODO ATTUALE
- TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO - PERIODO ATTUALE
- DATA DI ASSUNZIONE NELL'ENTE - PERIODO PRECEDENTE
- TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO - PERIODO PRECEDENTE
- DATA FINE RAPPORTO DI LAVORO - PERIODO PRECEDENTE
- ASPETTATIVA - PERIODO PRECEDENTE

per gli enti pubblici vengono segnalati i record in ROSSO in caso di NON ASPETTATIVA e DATA FINE RAPPORTO DI LAVORO non valorizzata per il periodo precedente.

Modulo8_143_20081117_162250.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

</



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

DOPPIE_POSIZIONI

riporta per ogni PERSONA con doppia posizione all'interno della stessa CATEGORIA CONTRATTUALE

- PROGRESSIVO - 1a e 2a posizione
- ORE LAVORATE - 1a e 2a posizione
- TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO - 1a e 2a posizione
- DATA FINE RAPPORTO DI LAVORO - 1a e 2a posizione
- ASPETTATIVA - 1a e 2a posizione

Modulo8_976_20081117_150916.xls [modalità compatibilità] - Microsoft Excel

Home

Inserisci

Layout di pagina

Formule

Dati

Revisione

Visualizza

Sviluppo

Incolla

Calibri 11

Carattere

Allineamento

Unisci e centra

Generale

Formattazione condizionale

Formatta come tabella

Stili cella

Inserisci Elimina Formato

Celle

Somma automatica

Riempimento

Cancella

Ordina e filtra

Trova e seleziona

Modifica

A1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1					YYY - XXXXXXXXXXXXX									
2					Periodo: 200807									
3					Invio Data: 17/11/2008									
4					Invio Ora: 15:09									
5					1a POSIZIONE				2a POSIZIONE					
6														
7	CATEGORIA	CODICE	COGNOME	PROGRESSIVO	ORE LAVORATE	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	DATA FINE RAPPORTO	ASPETTATIVA	PROGRESSIVO	ORE LAVORATE	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	DATA FINE RAPPORTO	ASPETTATIVA	
8	CONTRATTUALE	FISCALE	NOME											
9	2 Contrattista	AAAB8B99C9D999	XXXXX YYYYY	2	108	29 incarichi di lavoro autonomo		N NON in aspettativa	3	48	29 incarichi di lavoro autonomo		N NON in aspettativa	
10														
11														
12														



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 9 Analisi Giorni Retribuiti

Il modulo prevede l'analisi dei giorni retribuiti dei dipendenti attivi, non in aspettativa, di enti pubblici; sono esclusi dall'analisi i dipendenti con tipologia rapporto di lavoro 02 (a tempo indeterminato comandato-distaccato da altre amministrazioni) e 58 (a tempo indeterminato comandato-distaccato a seguito di Convenzioni pub/priv proveniente da Stru San).

Il foglio **GIORNI RETRIBUITI**

riporta per ogni CATEGORIA CONTRATTUALE, RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO e PROFILO

- Numero di Dipendenti Attivi
- Giornate Retribuite
- Media Mese - Numero di Giornate medie per Dipendete

Vengono segnalate le anomalie con i colori:

GIALLO per media mese inferiore a 30

ROSSO per media mese superiore a 30

CATEGORIA CONTRATTUALE	RAGGRUPPAMENTO TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	PROFILO	Num.Dip Attivi	GG Retribuiti	Media Mese
1 Dipendente	DO1 INDETERMINATO	1001 DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMP	31	900	29.03225806
1 Dipendente	DO1 INDETERMINATO	1002 DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA SEMPLICE	65	1650	25.38461538
1 Dipendente	DO1 INDETERMINATO	1003 DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI	210	5781	27.52857143
1 Dipendente	DO1 INDETERMINATO	1004 DIRIGENTE MEDICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI	21	570	27.14285714
1 Dipendente	DO1 INDETERMINATO	1201 DIRIGENTE FARMACISTA RESPONSABILE DI STRUTTURA CO	2	60	30
1 Dipendente	DO1 INDETERMINATO	1203 DIRIGENTE FARMACISTA CON ALTRI INCARICHI PROFESSI	5	162	32.4
1 Dipendente	DO1 INDETERMINATO	1303 DIRIGENTE BIOLOGO CON ALTRI INCARICHI PROFESSION	8	240	30
1 Dipendente	DO1 INDETERMINATO	1353 DIRIGENTE CHIMICO CON ALTRI INCARICHI PROFESSION	1	30	30



FLUPER-WEB : Gestione Flussi Personale Sanitario

Modulo 10 Analisi Flag Esclusività

Il modulo evidenzia le anomalie riscontrate sulla gestione del campo FLAG_ESCLUSIVITA. Come definito nelle linee guida la variazione di tale campo è consentita esclusivamente nel mese di Gennaio, a meno che la data di assunzione sia interna al periodo di riferimento.

Il foglio FLAG ESCLUSIVITA

riporta per ogni record anormale

- CODICE FISCALE
- COGNOME
- NOME
- TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO
- PROFILO

Più un campo per ogni mensilità inviata, a partire dal mese di Gennaio, con il valore FLAG_ESCLUSIVITA indicato.

CODICE		COGNOME	NOME	TIPOLOGIA	PROFILO	FLAG ESCLUSIVITA	2008 - 01	2008 - 02	2008 - 03	2008 - 04	2008 - 05	2008 - 06	2008 - 07
9	XXXXXXXXXXXX	ZZZZZZZZZZ	RTRTRTRTR	01 a tempo indeterminato	1001 DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DI		0	0	1	1	1	1	1
10	XXXXXXXXXXXX	YYYYYYYYYY	EWWEWEWE	01 a tempo indeterminato	1001 DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DI		0	0	0	0	0	1	1
11	XXXXXXXXXXXX	HHHHHHHH	SASASASAS	01 a tempo indeterminato	1001 DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DI		1	1	1	1	0	0	0