

SOFTWARE



PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO FLUPER

Invio dati alla *Regione Lombardia*

dal sistema **H1** Hrms - Software gestione risorse umane



Specifiche Tecniche Pubbliche

INDICE

GESTIONE FLUSSO DATI FLUPER (Aziende Sanità Privata)	3
INTRODUZIONE (da documentazione generale di Fabio Rossi - Consulente EBC Consulting)	3
INQUADRAMENTO DELLA SOLUZIONE DI GENERAZIONE FLUSSO FLUPER.....	5
Dati per il Flusso A.....	6
Dati per il Flusso B.....	6
Form gestione dati specifici FLUPER	7
Elenco campi Form FLUPER	8
Nuovi Campi DB H1 Hrms	9
Nuove Tabelle DB H1 Hrms	9
Tabella FLModalitaAss.....	9
Tabella FLTipoRappLav	9
Tabella FLRuoli	9
Tabella FLProfili.....	9
Tabella FLDiscipline	10
Tabella FLTempoLav.....	10
Tabella FLCatContr	10
Tabella FLFasciaAnz	10
Tabella FLMotFine	10
Tabella FLAspettativa	10
Tabella AnagFluper	11
Tabella Frontiera_FLUPER_Lomb.....	11
Esportazione Mensile Dati Flusso FLUPER-A	13
Esportazione Mensile Dati Flusso FLUPER-A	13

GESTIONE FLUSSO DATI FLUPER (Aziende Sanità Privata)

INTRODUZIONE (da documentazione generale di Fabio Rossi - Consulente EBC Consulting)

FLUPER è il portale statistico del personale sanitario della Regione Lombardia.

Ogni tre mesi tutte le aziende sanitarie devono inviare al portale i file statistici relativi al personale operante nella struttura.

Ogni tre mesi si devono inviare 6 file: 2 file per ciascun mese. Nell'ambito di ciascun mese i due file sono denominati **FLUSSO A** e **FLUSSO B**.

Il fatto che l'invio sia trimestrale non deve ingannare: di fatto l'elaborazione è di tipo mensile. Le informazioni di ciascun file sono infatti riferite al mese e l'elaborazione potrebbe avvenire anche ogni mese.

Una volta elaborati i file, il sistema caricamento di questi file è semplice e veloce: si accede con il codice di Ente (definito per ogni azienda sanitaria), si definisce anno e mese, si seleziona il file di cui fare l'upload e si fa il caricamento.

Nel nostro caso, a fronte del trasferimento in H1 Hrms delle logiche di elaborazione del FLUPER, l'elaborazione mensile sarà di fatto obbligatoria per avere un sistema di elaborazione il più possibile semplice e affidabile.

Infatti, se si rispetta la cadenza mensile, si possono risparmiare complicate analisi a ritroso nei file storici e lavorare solo sui dati correnti validi per quel mese.

Entrambi i flussi sono da predisporre in formato txt con i campi a lunghezza fissa. Di seguito sono riportate le regole per la realizzazione dei tracciati:

Il **FLUSSO A** è un flusso anagrafico. Contiene i dati dei collaboratori presenti nella struttura.

Il flusso è composto da tante righe (schede) quanti sono i collaboratori attivi nella struttura.

Tuttavia, se durante il mese avvengono dei cambiamenti su una qualsiasi di quattro informazioni:

- **Tipologia rapporto di lavoro**
- **Profilo**
- **Categoria contrattuale**
- **Aspettativa**

Il sistema richiede che venga generata una nuova scheda per quel soggetto. A fine mese, per quel soggetto saranno presenti due schede (due righe) con le informazioni relative alle due "fotografie" del soggetto, prima e dopo il cambiamento del dato.

Da questo punto di vista ad ogni modifica di un contratto, viene creata una nuova riga in modo tale che il sistema possa leggere il cambiamento mantenendo entrambe le informazioni. Nel caso del Fluper però, questa replica dei dati avviene al modificarsi dei dati sopra riportati.

Gli altri dati del record che viene scritto al momento del cambiamento sono i dati attuali.

Se nel mese non ci sono cambiamenti ai dati che sono soggetti a controllo (tipologia rapporto, profilo, categoria contrattuale, aspettativa) ciascun dipendente ha una riga nel flusso A ottenuto dai dati correnti alla fine del mese di elaborazione.

Benché alcuni dati possano sembrare dati di tipo organizzativo, il loro contenuto non ha nulla a che vedere con la struttura organizzativa vera e propria e con i dati di H1, ed anzi l'esigenza del cliente è quella di lasciare le informazioni ben separate.

Per questo motivo è stata creata una scheda ad-hoc, contenente i valori del dipendente per popolare il tracciato FLUPER, così da non modificare la struttura organizzativa presente in H1 Hrms.

Per questi dati non è necessaria la storicizzazione.

Il **FLUSSO B** è il flusso per il riepilogo dei dati orari e retributivi del dipendente.

Il numero di record del flusso B è identico al numero dei record del flusso A.

Quindi se nel mese tutti i soggetti attivi non hanno avuto cambiamenti, esiste un record per ciascun soggetto nel flusso A ed il corrispondente flusso orario/retributivo nel flusso B.

Se nel mese un soggetto attivo ha subito un cambiamento nel flusso A saranno presenti due record: il primo per le informazioni antecedenti il cambiamento, ed il secondo per le informazioni successive al cambiamento.

Allo stesso modo, nel flusso B ci saranno 2 record. In ciascuno dei due record ci saranno le ore di pertinenza per i periodi di competenza.

Questo presume che vengano raccolte le ore di timbratura oraria dei soggetti.

Se, ad esempio, il cambiamento avviene il 10 del mese si dovranno suddividere le ore timbrate nel mese suddividendo in base al periodo il monte ore.

Il sistema di rilevamento **FLUPER** è un sistema statistico, non un sistema contabile; quindi, non sono richieste logiche con precisioni elevate; ad esempio: per riportare le ore relative ai primi 10 giorni è ammissibile sia il conteggio delle ore effettivamente timbrate, sia una ripartizione percentuale del monte ore in base alla porzione di mese.

Molti dei campi previsti nel tracciato fluper B sono richiesti esclusivamente alle strutture sanitarie pubbliche e non alle strutture sanitarie private.

Il tracciato B per il **FLUPER** ammette che il soggetto lavori in un mese al massimo in 2 strutture e con un numero massimo di 3 Unità Organizzative (UO) per ciascuna struttura: totale 6 UO.

Ad esempio: il dipendente Fabio Rossi, nel mese di aprile 2011 può aver prestato servizio nella struttura A-Unità organizzativa 1 e nella struttura B-Unità organizzative 3 e 4.

Il totale delle ore timbrate nel mese (tuttavia non è prevista una quadratura) deve essere ripartito tra queste strutture.

Il tracciato **Fluper** è di lunghezza fissa (790 caratteri) quindi negli spazi previsti per le strutture si provvederà al riempimento con i dati di default, qualora il dipendente non abbia svolto nessuna ora.

Visto che l'azienda non può gestire la timbratura su ogni singola UO, si è stabilito che la suddivisione oraria venga fatta esclusivamente sul monte ore diviso in base alla % (definita a priori) di carico del dipendente sulle diverse UO.

La suddivisione % tra le diverse UO può essere fatta attraverso la tabella AnagCentriCosto.

Se un soggetto ha subito un cambiamento nel corso del mese, come già accennato, devono essere presenti due record. La suddivisione delle ore sui due record si deve fare, estraendo dal flusso giornaliero delle presenze le ore totali e suddividendole rispetto all'asse dei tempi in base alla data in cui è avvenuto il cambiamento nel mese, la suddivisione tra le UO avviene sempre in base alle % indicate nel periodo.

INQUADRAMENTO DELLA SOLUZIONE DI GENERAZIONE FLUSSO FLUPER

Come correttamente individuato in sede di prima analisi la generazione “mensile” del flusso di dati strutturati **FLUPER** verrà realizzata in due fasi successive:

1. Gestione di una tabella di frontiera permanente dei dati **FLUPER** (dbo.Frontiera_FLUPER_Lomb) in cui, a parte un primo popolamento con i dati di tutti i soggetti **ATTIVI** al momento della messa in produzione, in seguito in essa verranno registrati nuovi record a fronte della variazione di uno o più dei dati oggetto di monitoraggio **Fluper** (**CHIAVE FRONTIERA**: tipologia rapporto, profilo, categoria contrattuale, aspettativa).
2. Creazione on-demand, con dichiarazione del mese rispetto al quale effettuare l'estrazione, dei dati da Tabella frontiera **FLUPER** in un set di 2 file dei dati previsti secondo le specifiche di trasmissione **FLUPER** della Regione Lombardia. (In allegato, per consultazione eventuale, il documento originale delle specifiche dei file **FLUPER**).

NOTA. Poiché inoltre i dati estratti nel flusso **FLUPER** di un mese devono corrispondere a **TUTTI** e **SOLI** i soggetti anagrafici che fossero “in organizzazione” nel medesimo mese di riferimento, l'estrazione oltre che sulla nuova tabella frontiera **Fluper** verrà basata sul confronto con lo storico degli eventi dei soggetti anagrafici, in particolare pre-individuano in tale tabella chi nel mese in esame abbia avuto almeno una giornata in un “Tipo Stato anagrafico = collaboratore”. Questo presuppone da parte del

Cliente un aggiornamento corretto e completo, almeno prima dell'estrazione, degli stati anagrafici attraverso lo strumento di gestione eventi messo a disposizione da **H1 Hrms**.

DATI PER IL FLUSSO A

La maggior parte dei dati richiesti dal flusso **Fluper**, in particolare quelli di tipo “anagrafico” richiesta dal Flusso A, sono stati collegati al soggetto anagrafico in una nuova tabella specifica (dbo.AnagFLUPER) in modo tale da svincolare gli strumenti gestionali dell'applicazione **H1 Hrms** dalle logiche, vincoli e pre-determinazioni imposti dalla Regione Lombardia per questo invio di dati. Questo significa che il Cliente dovrà popolare ed aggiornare tali informazioni specifiche prima di effettuare l'estrazione mensile dei file **Fluper** riferendole, se necessario, alla data reale di variazione.

I dati nella nuova tabella AnagFluper NON sono oggetto di storicizzazione anche se traccia della loro storia sarà conservata nella tabella di frontiera permanente `Frontiera_FLUPER_Lomb`.

DATI PER IL FLUSSO B

Per quanto riguarda invece i dati necessari per poter generare il flusso B di Fluper si è previsto di utilizzare la struttura **H1 Hrms** di gestione dei “Centri di Costo/Inquadramento organizzativo anagrafici”.

In tale sezione (accessibile al form: Singolo soggetto > Organizzazione > Posizioni > Centri di Costo) il Cliente dovrà inserire e mantenere per ciascun soggetto operativo un **massimo di 6 record** da riferirsi:

- tramite la tabella dei “Gradi” all’ambito/grado FLUPER (che verrà definita nella specifica tabella)
- tramite la tabella dei Codici dei CdC alle strutture ed unità operative previste dalla Regione Lombardia: STR-1 UO-1; STR-1 UO-2; STR-1 UO-3; STR-2 UO-1; STR-2 UO-2; STR-2 UO-3 (che verranno definite nella specifica tabella).

IMP ! I codici CdC da utilizzare devono essere determinati in base ai valori dei codici che la Regione Lombardia indica al Cliente di utilizzare in base alle sue Strutture ed Unità operative, oltre che in relazione alle regole di estrazione di questi codici che verranno utilizzate dal tool di creazione del file del flusso **FLUPER-B**.

La somma delle percentuali di attribuzione al soggetto sulle strutture ed unità operative nelle quali è previsto lavori nell’arco di un mese dovrà essere pari a 100 (**ndr.** questa verifica è onere del Cliente).

Mensilmente poi il Cliente dovrà provvedere a popolare il resoconto delle ore lavorate nel mese trascorso:

- tramite importazione da sistema di rilevazione presenze (se disponibile)
- oppure tramite inserimento diretto nel form **H1 Hrms**: Singolo soggetto > info contrattuali > Assenze.

NOTA Codifiche ed attribuzioni delle “ore lavorate/di presenza” potranno essere gestite indipendentemente dalle necessità di Fluper (privilegiando l’eventuale dialogo con il sottosistema di rilevazione presenze/assenze), tuttavia per ciascuno dei “Tipi Assenza” che dovranno essere considerati come “PRESENZE” per l’estrazione Fluper dovrà essere specificata la “Tipologia = **FLUPER**” (opportunamente caricata in HRMS). La gestione di queste tabelle è accessibile in HRMS al form: Singolo soggetto > info contrattuali > Assenze > Tabelle.

Form gestione dati specifici FLUPER

La gestione dei dati Fluper associati al soggetto anagrafico, nonché l’accesso alla gestione delle relative tabelle di riferimento, avverrà in **H1 Hrms** nel form: Singolo soggetto > Info Contrattuali > Contratto, dove un **nuovo pulsante/icona denominato “Fluper”** verrà visualizzato soltanto se il nuovo campo flag dbo.Global.Fluper sarà settato “true”.

Nella maschera visualizzata potranno essere presenti sia dati prelevati da campi standard del DB H1 che da campi della nuova tabella dbo.AnagFluper. I primi saranno qui disponibili in sola visualizzazione, i secondi anche in inserimento/modifica.

Accanto a ciascuno dei campi a scelta tabellare specifici Fluper sarà presente un’icona di accesso alla gestione della relativa tabella parametrica. Tali tabelle saranno inizialmente pre-popolate da EBC con i valori forniti dal cliente, ma in seguito sarà compito eventuale del Cliente mantenerle allineate con le esigenze e richieste imposte dalla Regione Lombardia.

NOTA Ogni volta in cui un utente modifichi in questo form uno dei campi definiti “Chiave di Frontiera” al salvataggio dei dati il sistema provvederà a:

- chiedere ulteriore conferma delle modifiche
- chiedere data da registrare in associazione alle modifiche effettuate
- in caso affermativo →
 - aggiornare i dati in dbo.AnagFluper
 - scrivere un record con i dati aggiornati, con data come dichiarata, in dbo.Frontiera_FLUPER_Lomb

ELENCO CAMPI FORM FLUPER

Nel seguito l'elenco, nell'ordine di visualizzazione, dei campi previsti nel form Fluper.

Etichetta	Chiave Front.	Flusso	campo	Modif. Fluper	Tabella collegata	Tabella.Campo H1 visualizzata
Cognome		A	9			Anagrafica.Cognome
Nome		A	10			Anagrafica.Nome
Codice fiscale		A	3			Anagrafica.CodiceFiscale
Comune di Nascita		A	13			Anagrafica.LuogoNascita
Data di nascita		A	12			Anagrafica.DataNascita
Sesso		A	11			Anagrafica.Sesso
Codice Istat per Comune di Residenza		A	30			TabCom.CodiceIstat via Anagrafica.IDComuneRes
Codice Istat per Comune di Domicilio		A	31			TabCom.CodiceIstat via Anagrafica.IDComuneDom
Titolo di studio		A	14			Diplomi.Codice via TitoliStudio.IDDiploma
Data di prima assunzione		A	16			Se MonoAzienda: AnagAltreInfo.DataAssunzione
Modalità di assunzione		A	17	Mod.	FLModalitaAss	FLModalitaAss.MA_DESC via AnagFluper.IDFLModalitaAss
Tipologia rapporto di lavoro		A	8	Mod.	FLTipoRappLav	FLTipoRappLav.RL_DESC via AnagFluper.IDFLTipoRappLav
Posizione attuale: ruolo		A	18	Mod.	FLRuoli	FLRuoli.RUOLO_DESC via AnagFluper.IDFLRuoli
Posizione attuale: profilo		A	19	Mod.	FLProfili	FLProfili.PROFILO_DESC via AnagFluper.IDFLProfili
Posizione attuale: disciplina/qualifica		A	20	Mod.	FLDiscipline	FLDiscipline.DISQUAL_DESC via AnagFluper.IDFLDiscipline
Codice tipo tempo di lavoro		A	21	Mod.	FLTempoLav	FLTempoLav.TIPO_TL_DESC via AnagFluper.IDFLTempoLav
Percentuale del tempo definito o parziale		A	22			Se MonoAzienda: AnagAltreInfo.PerPartTime
Categoria contrattuale		A	23	Mod.	FLCatContr	FLCatContr.CAT_CONTR_DESC via AnagFluper.IDFLCatContr
Fascia di anzianità di servizio		A	24	Mod.	FLFasciaAnz	FLFasciaAnz.FASCIA_AN_DESC via AnagFluper.IDFLFasciaAnz
Data della fine del rapporto di lavoro		A	25			AnagAltreInfo.DataLicenziamento
Motivo della fine del rapporto di lavoro		A	26	Mod.	FLMotFine	FLMotFine.MOTIVO_FR_DESC via AnagFluper.IDFLMotFine
Aspettativa		A	27	Mod.	FLAspettativa	FLAspettativa.ASPETTATIVA_DESC via AnagFluper.IDFLAspettativa

Nuovi Campi DB H1 Hrms

- dbo.Global.Fluper (booleano; default = false)

Nuove Tabelle DB H1 Hrms

TABELLA FLMODALITAASS

- ID
- MA_ID (varchar 2)
- MA_DESC (varchar 255)

TABELLA FLTIPORAPPLAV

- ID
- RL_ID (varchar 2)
- RL_DESC (varchar 255)
- GR_RL_ID (varchar 3)
- GR_RL_DESC (varchar 255)

TABELLA FLRUOLI

- ID
- RUOLO_ID (varchar 1)
- RUOLO_DESC (varchar 255)
- RUOLO_PROFILE_PUBB (integer)

TABELLA FLPROFILI

- ID
- PROFILO_ID (varchar 4)
- PROFILO_DESC (varchar 255)
- PROFILO_FLAG_PUBB_PRIV (integer)
- PROFILO_GRUPPO (integer)
- PROFILO_GRUPPO_DESC (varchar 255)
- PROFILO_FLAG_ESCLUSIVITA (integer)
- PROFILO_TRANSCOD_PUBB_PRIV (varcahr 4)

TABELLA FLDISCIPLINE

- ID
- DISQUAL_ID (varchar 4)
- DISQUAL_DESC (varchar 255)
- DISQUAL_PUBB_PRIV (integer)

TABELLA FLTEMPOLAV

- ID
- TIPO_TL_ID (varchar 1)
- TIPO_TL_DESC (varchar 255)

TABELLA FLCATCONTR

- ID
- CAT_CONTR_ID (varchar 1)
- CAT_CONTR_DESC (varchar 255)

TABELLA FLFASCIAANZ

- ID
- FASCIA_AN_ID (varchar 2)
- FASCIA_AN_DESC (varchar 255)

TABELLA FLMOTFINE

- ID
- MOTIVO_FR_ID (varchar 2)
- MOTIVO_FR_DESC (varchar 255)

TABELLA FLASPETTATIVA

- ID
- ASPETTATIVA_ID (varchar 1)
- ASPETTATIVA_DESC (varchar 255)

TABELLA ANAGFLUPER

- ID
- IDAnagrafica
- IDFLModalitaAss
- IDFLTipoRappLav
- IDFLRuoli
- IDFLProfili
- IDFLDiscipline
- IDFLTempoLav
- IDFLCatContr
- IDFLFasciaAnz
- IDFLMotFine
- IDFLAspettativa

TABELLA FRONTIERA_FLUPER_LOMB

Campo	Tipo	Lungh	Note	Tabella.Campo H1 per popolamento
ID				
IDAnagrafica				
DataModifica	date		Viene popolato con la data di modifica dichiarata dall'utente quando cambia un campo chiave nel form FLUPER	
DataAssunzione	date			Se MonoAzienda: AnagAltreInfo.DataAssunzione
ModalitaAss_ID	varchar	2		FLModalitaAss.MA_ID via AnagFluper.IDFLModalitaAss
ModalitaAss_Desc	varchar	255		FLModalitaAss.MA_DESC via AnagFluper.IDFLModalitaAss
TipoRappLav_ID	varchar	2		FLTipoRappLav.RL_ID via AnagFluper.IDFLTipoRappLav
TipoRappLav_Desc	varchar	255		FLTipoRappLav.RL_DESC via AnagFluper.IDFLTipoRappLav
RuoloAttuale_ID	varchar	1		FLRuoli.RUOLO_ID via AnagFluper.IDFLRuoli
RuoloAttuale_Desc	varchar	255		FLRuoli.RUOLO_DESC via AnagFluper.IDFLRuoli
ProfiloAttuale_ID	varchar	4		FLProfili.PROFILO_ID via AnagFluper.IDFLProfili

Campo	Tipo	Lungh	Note	Tabella.Campo H1 per popolamento
ProfiloAttuale_Desc	varchar	255		FLProfili.PROFILO_DESC via AnagFluper.IDFLProfili
DisciplinaAttuale_ID	varchar	4		FLDiscipline.DISQUAL_ID via AnagFluper.IDFLDiscipline
DisciplinaAttuale_Desc	varchar	255		FLDiscipline.DISQUAL_DESC via AnagFluper.IDFLDiscipline
TipoTempo_ID	varchar	1		FLTempoLav.TIPO_TL_ID via AnagFluper.IDFLTempoLav
TipoTempo_Desc	varchar	255		FLTempoLav.TIPO_TL_DESC via AnagFluper.IDFLTempoLav
TempoPerc	integer		Arrotondamento intero (es. 75)	Se MonoAzienda: AnagAltreInfo.PerPartTime
CatContratto_ID	varchar	1		FLCatContr.CAT_CONTR_ID via AnagFluper.ID FLCatContr
CatContratto_Desc	varchar	255		FLCatContr.CAT_CONTR_DESC via AnagFluper.ID FLCatContr
FasciaAnzServ_ID	varchar	2		FLFasciaAnz.FASCIA_AN_ID via AnagFluper.IDFLFasciaAnz
FasciaAnzServ_Desc	varchar	255		FLFasciaAnz.FASCIA_AN_DESC via AnagFluper.IDFLFasciaAnz
DataFineLav	date			AnagAltreInfo.DataLicenziamento
MotifoFineLav_ID	varchar	2		FLMotFine.MOTIVO_FR_ID via AnagFluepr.IDFLMotFine
MotifoFineLav_Desc	varchar	255		FLMotFine.MOTIVO_FR_DESC via AnagFluepr.IDFLMotFine
Aspettativa_ID	varchar	2		FLAspettativa.ASPETTATIVA_ID via AnagFluper.IDFLAspettativa
Aspettativa_Desc	varchar	255		FLAspettativa.ASPETTATIVA_DESC via AnagFluper.IDFLAspettativa

Esportazione Mensile Dati Flusso FLUPER-A

Il flusso A è costituito da record di 210 caratteri suddivisi in 33 campi (vedi allegato specifico).

Attenzione il file è con struttura fissa e quindi dati e spazi mancanti devono comunque essere riempiti con spazi (ascii 32).

Mensilmente il tool di estrazione dei dati per il flusso A procederà nel modo seguente:

1. Basandosi sulla serie storica dei dati della tabella di Frontiera dbo.Frontiera_FLUPER_Lomb il tool di estrazione provvederà a predisporre, secondo il tracciato previsto per il flusso A, uno o più record (nel caso di variazione di uno dei campi chiave di frontiera) per il soggetto nel mese.
2. I dati riportati nel flusso A sono:
 - a. per quanto riguarda quelli generali: quelli “correnti”
 - b. per quanto riguarda quelli specifici Fluper: quello “storicizzati” nella stessa tabelle di frontiera.

Esportazione Mensile Dati Flusso FLUPER-A

Il flusso B è costituito da record di 790 caratteri suddivisi in 80 campi (vedi allegato specifico).

Attenzione il file è con struttura fissa e quindi dati e spazi mancanti devono comunque essere riempiti con spazi (ascii 32).

Mensilmente il tool di estrazione dei dati per il flusso B procederà nel modo seguente:

1. Con riferimento ai dati di presenza del soggetto nel mese di estrazione (individuati nella tabella dbo.PeriodiIndisp poiché classificati con tipologia = **FLUPER**) verrà calcolata la somma di tutte le ore di presenza individuando quindi il monte ore complessivo lavorato nel mese per ogni persona attiva.
2. Qualora nel flusso A siano stati individuati nel mese di estrazione per un soggetto 2 o più record (come conseguenza della variazione di uno o più dei campi chiave) il valore del monte ore complessivo del mese verrà spezzato in 2 o più parti proporzionalmente ai periodi nel mese cui ognuno di tali record si riferisce (ndr. controlli sulle date di inizio validità record).
3. Il valore del monte ore complessivo del mese (ovvero la sua quota parte relativa al record se spezzato come indicato al punto precedente) verrà registrato negli appositi campi della struttura del record del file di esportazione del flusso B suddiviso in base alle attribuzioni % sulle Strutture ed Unità operative indicate per il soggetto nella sezione CdC Anagrafici con Grado = **FLUPER**, con riferimento ai dati correnti dell'attribuzione stessa.