

SOFTWARE H1 Hrms gestione risorse umane



*STRUTTURE ORGANIZZATIVE
E TABELLE DI CONFIGURAZIONE*

**Descrizione ed elenco delle tabelle di H1 Hrms considerate nei
moduli aggiuntivi “H1 GO!” ed “H1 MC”**

MODELLO PER IL CLIENTE

Aggiornato al 12 aprile 2010

INDICE

Livelli di rappresentazione dell'Organizzazione	3
Le Tabelle di H1-HRMS.....	5
Tabelle del Gruppo BASE	6
Tabelle del Gruppo ANAGRAFICHE	9
Tabelle del Gruppo ORGANIZZAZIONE.....	12
Tabelle dei Gruppi RICHIESTE INTERNE e CONTESTAZIONI	15
Tabelle del Gruppo FORMAZIONE	16

LIVELLI DI RAPPRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

Il software H1-Hrms pur essendo "intestato" ad un unico soggetto Cliente, è un software multi-aziendale poiché consente la gestione contemporanea dei dati delle risorse umane di organizzazioni che si articolano anche in più soggetti giuridici diversi (aziende), purché le "regole di gestione" adottate siano comuni per tutta l'organizzazione.

L'elemento minimo costitutivo della rappresentazione organizzativa è la **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**: tramite la definizione ed il collegamento delle posizioni organizzative fra di loro, il Cliente rappresenta la struttura delle relazioni gerarchiche fra le diverse posizioni.

H1-Hrms prevede due livelli principali superiori di aggregazione delle posizioni organizzative:

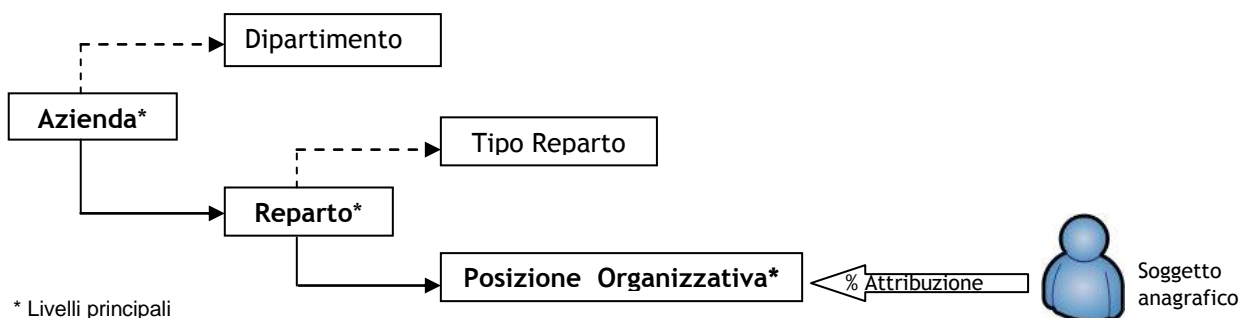
- **Reparto** (1° livello superiore di aggregazione posizioni)
- **Azienda** (2° livello superiore di aggregazione posizioni)

i quali a loro volta sono qualificabili rispettivamente con gli attributi di:

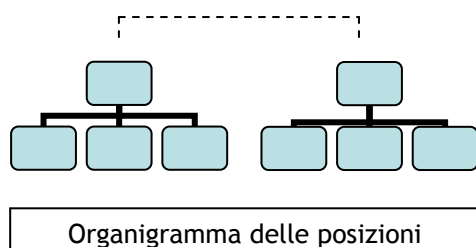
- **Tipo Reparto**
- **Dipartimento / Gruppo**

A ciascuna posizione organizzativa l'utente potrà poi associare uno o più soggetti anagrafici (persone) ciascuno con una specifica % di attribuzione. Nota: La somma delle percentuali di attribuzione di ogni soggetto a tutte le sue posizioni dovrà (salvo casi particolari) essere pari al 100%.

Schematicamente quindi:



Attraverso questa struttura di associazione fra organizzazione e risorse umane, H1-HRMS è in grado di offrire due viste fondamentali dei dati disponibili:




DIP	AZ	REP	Cognome	Nome	RAL

Reportistica dinamica organiz./dati r.u.

La visualizzazione/stampa dell'**organigramma gerarchico delle posizioni in H1-Hrms** è oggetto di alcuni particolari vincoli rappresentativi (superabili se necessario tramite l'esportazione dell'organigramma stesso nell'applicativo specialistico MS Visio, non incluso in H1-Hrms):

- È possibile rappresentare l'organigramma di più aziende (i vari organigramma sono selezionabili attraverso un apposito filtro nell'applicativo) ma non è possibile che gli organigrammi di due aziende abbiano due o più posizioni fra loro condivise
- Nell'organigramma di ogni azienda deve esistere una ed una sola "posizione/nodo radice"
- La disposizione grafica delle posizioni/nodi sulla pagina video/stampa è esclusivamente quella automatica prevista dal software.

La **reportistica dinamica di H1-Hrms** che estrae set di dati relativi ai soggetti anagrafici (es. dati contrattuali) attribuendoli alla struttura organizzativa nelle misure stabilite dalle % di attribuzione a posizione non pone alcun ulteriore vincolo se non quelli determinati dalla scelta di collegamento, effettuata dal Cliente, fra i suoi livelli organizzativi reali e quelli disponibili in H1-Hrms. Esempio report:



Dipartimento	Azienda	Tipo Rep	Rep	Posizione	% attribuzione	Nome Cognome	RAL	...

NOTA BENE. La definizione e la predisposizione delle posizioni organizzative e della loro struttura di correlazione gerarchica è gestibile **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la funzione "organigramma" del software H1-Hrms, così come l'associazione delle risorse umane disponibili in anagrafica alla posizioni definite. E' quindi compito dell'utente provvedere a tale predisposizione.

LE TABELLE DI H1-HRMS

H1 Hrms utilizza oltre 80 tabelle personalizzabili per rappresentare le caratteristiche specifiche dell'organizzazione di ogni Cliente; alcune di esse vengono predefinite da EBC, e sono da considerarsi "impostazioni di fabbrica" per il funzionamento del programma, comunque modificabili su richiesta; la maggior parte sono invece personalizzabili dal cliente stesso in piena autonomia.


Per i Clienti che preferiscono procedere ad un rapido avviamento di H1-Hrms, EBC mette a disposizione un modulo opzionale "**H1-GO!**", sviluppato con il partner Business Plus per la consulenza organizzativa, che contiene diverse tabelle compilate in base alle numerose esperienze di installazione. Il Cliente rimane comunque libero di personalizzarle ulteriormente in seguito.

L'innovativa serie di moduli H1-Modelli Competenze "**H1-MC**" mettono a disposizione del Cliente Modelli Organizzativi e di Gestione per Competenze, realizzati e certificati Bplus, PRONTI ALL'USO per aziende di numerosi settori di attività.

In sintesi quindi le tabelle possono essere:

- pre-popolate all'installazione
- popolate grazie al pacchetto H1-GO! ed in seguito personalizzabili
- popolate grazie ai pacchetti H1-MC (Modelli Competenze) ed in seguito personalizzabili
- popolabili esclusivamente in modo personalizzabile durante l'utilizzo del programma.

Accesso alle tabelle:

- le tabelle di carattere generale e "di sistema" sono di norma accessibili dalla sezione "Tabelle" di H1-HRMS;
- le rimanenti, di carattere più specifico, sono accessibili ed implementabili direttamente dalle schermate del contesto in cui vengono utilizzate (es. anagrafica dei soggetti, organigramma, formazione, ecc.) e sono di norma identificate dal pulsante 

Il successivo elenco (alcune delle quali potrebbero non essere previste in base ai moduli acquistati del software H1-Hrms) presenta le Tabelle che è necessario popolare prima di poter utilizzare appieno tutte le funzionalità di H1-Hrms.

Anche se alcune di queste tabelle sono di fatto pressoché indispensabili, non è tuttavia possibile predeterminare un ordine di popolamento poiché esso è strettamente dipendente dall'ordine (e quindi dalle priorità) con il quale il Cliente intende avviare le funzionalità di Hrms.

Nell'elenco vengono indicati per ogni tabella:

- **Accesso da:** che indica il percorso attraverso il quale si accede alla gestione della tabella
- **Pers. Cliente:** che indica se la tabella è (o meno) personalizzabile dal Cliente
- **STD:** se pre-caricata nel modulo base
- **H1-GO!:** se pre-caricata nel modulo opzionale H1-GO!
- **H1-MC:** se pre-caricata nei moduli opzionali H1-MC (Modelli delle Competenze)
- **Pre-caricata:** che indica se essa viene pre-caricata da EBC nella versione Base o H1-GO!
- **Note:** generali e (in blu) quelle eventuali e specifiche per il Cliente
- **Priorità:** ad indicare l'ordine di priorità con le quali devono essere popolate per l'avviamento
- **Check:** da utilizzare per annotare se la tabella è stata definita

Tabelle del Gruppo BASE

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali Note CLIENTE	Priorità	Check
GRUPPO TABELLE BASE								
Eventi	Tabelle	Si	X	X		Pre-popolata con Stati/Eventi previsti obbligatoriamente dal software H1-HRMS e con eventi tipici della gestione corrente del personale.		
Competenze - Aree	Tabelle	Si			X	H1-MC - repertori base di aree e competenze (e giudizi di valutazione) standard a copertura di tutte le esigenze migliorabili e personalizzabili dall'utente		
Competenze - Dizionario	Tabelle	Si			X	A cura dell'utente la personalizzazione finale partendo dalla base di H1 MC.		
Competenze - Tabella Giudizi Std	Tabelle	Si			X	Sono disponibili, se presenti, compresi all'interno del modulo H1-MC eventuali modelli di settore già sviluppati.		
Caratteristiche e personali	Tabelle	Si		X		H1-GO! Viene reso disponibile un Dizionario di caratteristiche personali dal framework certificato Bplus. Non prevista la divisione in "tipi"		
Ruoli - Aree	Tabelle	Si			X	A cura dell'utente la personalizzazione finale	2	
Ruoli	Tabelle	Si			X	H1-MC- completi di elenchi organizzativi predefiniti.	2	
Ruoli - Competenze	Tabelle	Si			X	L'associazione (mappatura) competenze a ruolo e la relativa definizione di valori e pesi del profilo di competenze previsto dal ruolo, può essere realizzata in autonomia dall'utente. NOTA. Il modulo aggiuntivo H1-MC è completo di mappature delle competenze sui ruoli standard.		
Ruoli - Mansioni / Rapporti / Attività formative	Tabelle	Si				A cura dell'utente		
Diplomi - Aree	Tabelle	Si		X		H1-GO! Tabella Diplomi standard del Gruppo EBC, adatta sia ad aziende che a società di ricerca che utilizzino i form di autocandidatura (opzionali).	1	
Diplomi - Gruppi	Tabelle	Si		X			1	
Diplomi	Tabelle	Si		X			1	
Lingue	Tabelle	Si	X	X		Pre-popolata con lingue principali. Disponibile in alternativa l'elenco di tutte le lingue riconosciute.		

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali	Priorità	Check
						Note CLIENTE		
Attività	Tabelle	Si				A cura dell'utente		
Comuni	Tabelle	Si	X	X		Comuni Italiani completi di provincia e codice	1	
Nazioni	Tabelle	Si	X	X		Nazioni mondiali	1	
Contratti - Livelli	Tabelle	Si		X		H1-GO! L'utente deve dichiarare quali contratti nazionali (CCNL) intende utilizzare. EBC provvede quindi a popolare le tabelle dei Contratti (Livelli e Qualifiche) con le impostazioni standard da CCNL. Eventuali personalizzazioni sono a carico dell'utente.	1	
Contratti - Qualifiche	Tabelle	Si		X			1	
Condizioni Contrattuali	Tabelle	Si		X		A cura dell'utente H1-GO! Popolato con le condizioni contrattuali (es. Tempo det., Tempo Indet., ecc.) più usuali (Legge Biagi e successive modificazioni).	1	
Co.Co. Pro	Tabelle	Si				NON PIÙ UTILIZZAT A DA H1-HRMS		
Procedure interne - Attributi	Tabelle	Si	X	X		Son previste le sole procedure interne standard di H1-HRMS (Es. formazione, modifica posizioni, ecc.) ed i relativi attributi (es. eroga formazione) associabili ai soggetti anagrafici.		
Procedure interne - Elenco	Tabelle	Si	X	X				
Centri di Costo - Elenco	Tabelle	Si				A cura dell'utente		
Centri di Costo - Gradi	Tabelle	Si				A cura dell'utente		
Tipi di assenze	Tabelle	Si		X		H1-GO! Popolato con un set di tipologie di assenze standard.	1	
Scadenze	Tabelle	Si				A cura dell'utente		
Materiale (di consumo)	Tabelle <u>oppure</u> Anagrafica - Scadenze - Materiale consumo	Si		X		A cura dell'utente H1-GO! Popolato con elenco DPI		
Adempimenti (di assunzione)	Tabelle	Si		X		H1-GO! Popolato con una serie di adempimenti tipici di una procedura generica di assunzione.		

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali	Priorità	Check
						Note CLIENTE		
Banche	Tabelle	Si				A cura dell'utente		
Modelli Word	Tabelle	Si				A cura dell'utente		
Azienda Principale	Tabelle - Parametri	Si	X	X		Popolato da EBC con dati del Cliente che ha acquistato la licenza d'uso di H1-HRMS. NOTA. Il nome dell'azienda principale NON è modificabile dall'utente.	1	
Aziende/Sedi operative Principali	Tabelle - Parametri - Aziende/ sedi operative	Si				A cura dell'utente	1	
Dipartimenti / Gruppi	Tabelle - Parametri - Nuova sede - Nuovo Gruppo	Si				A cura dell'utente	1	
Appoggi Bancari	Tabelle - Parametri - Appoggi bancari	Si				A cura dell'utente		

Tabelle del Gruppo ANAGRAFICHE

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali Note CLIENTE	Priorità	Check
GRUPPO TABELLE ANAGRAFICHE								
Contratti Nazionali	Anagrafica - Contratto	Si		X		H1-GO! Popolato con un elenco dei principali Contratti Nazionali del Lavoro vigenti in Italia.	1	
Categorie Professionali	Anagrafica - Contratto	Si		X		H1-GO! Popolato con un elenco delle principali Categorie professionali dotate di un "Albo/Ordine" riconosciuto in Italia.		
Motivi di assunzione	Anagrafica - Contratto	Si		X		H1-GO! Popolato con un elenco delle principali motivazioni di assunzione in una azienda.		
Stato Civile	Anagrafica - dati personali	No	X	X		Popolato con libero/occupato in conformità al trattamento dei dati sensibili. A richiesta la tabella può essere predisposta con: <ul style="list-style-type: none"> • Celibe/Nubile • Coniugato/a • Convivente • Divorziato/a • Separato/a • Vedovo/a 	1	
Tipo File (associabili a soggetto anagraf.)	Anagrafica - File - Associa File	Si	X	X		A cura dell'utente. Pre-popolata con alcuni tipi standard		
Elementi retributivi	Anagrafica - Retribuzione	Si		X		A cura dell'utente H1-GO! Popolato di base con una articolata tabella di elementi retributivi (alcuni importabili da sw paghe, altri calcolati automaticamente, altri inseribili manualmente) derivanti dalle varie esperienze di installazione di HRMS e finalizzati prevalentemente alla determinazione dei costi delle risorse umane in azienda. La tabella fornita seppure completa è una traccia ed è responsabilità del Cliente determinare tutti i campi necessari per soddisfare le proprie esigenze di registrazione ed analisi delle retribuzioni e dei costi. Di norma le informazioni retributive sono oggetto di discussione in fase di avviamento e prevedono il coinvolgimento di chi elabora le paghe per conto del Cliente. Nel caso oltre ad H1-GO il Cliente abbia anche acquisito il servizio di importazione dati da sw paghe, la tabella degli elementi retributivi viene personalizzata da EBC in base ai risultati dell'analisi per l'importazione. Per li dettagli fare riferimento alla documentazione specifica identificata per il setup dell'importazione dei dati. NOTA. La personalizzazione della tabella Retribuzione, sia creata ex novo che ricavata dalla traccia fornita da EBC è a carico e sotto la responsabilità del Cliente, e di conseguenza anche i risultati di analisi delle retribuzioni e dei costi delle risorse umane.	1	

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali	Priorità	Check
						Note CLIENTE		
Gruppi di soggetti anagrafici	Anagrafica - Status - Tabella Gruppi	Si				A cura dell'utente		
Prestazioni (MBO x singoli soggetti anagr.)	Anagrafica - Prestazioni - Tabella prest.	Si				A cura dell'utente		
Sindacati	Anagrafica - CV - Info Contratto	Si				A cura dell'utente		
Collocamento obbligatorio	Anagrafica - CV - Colloc. obbligatorio	Si				A cura dell'utente		
Tipo Invalidità	Anagrafica - CV - Invalidità	No	X	X		Principali tipi di invalidità previsti dalla legge italiana		
Disponibilità a contratti	Anagrafica - CV	Si	X	X		Medesimo elenco delle "condizioni contrattuali"		
Provenienza CV	Anagrafica - CV - Altri Dati CV	Si				A cura dell'utente		
Disponibilità al movimento	Anagrafica - CV - Altri Dati CV	Si		X		Elenco di disponibilità tipiche		
Check List Standard	Anagrafica - Check List - Check List Std	Si				A cura dell'utente		
Privacy - Figure	Anagrafica - Gestione Privacy - Tabelle - Figure	Si		X		Elenco figure base previste dagli adempimenti del testo unico Sicurezza e Privacy		
Privacy - Check List	Anagrafica - Gestione Privacy - Tabelle - Check List	Si		X		Elenco base dei passi procedurali per l'assolvimento degli adempimenti del testo unico Sicurezza e Privacy		
Privacy - Archivi di dati / Figure-archivi / Figure-soggetti	Anagrafica - Gestione Privacy - Tabelle - ...	Si				A cura dell'utente		

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali	Priorità	Check
						Note CLIENTE		
Piani retributivi - Definizione "grade di ruolo" e loro associazione a valori retributivi di riferimento	Anagrafica - Piani Retributivi - Associazione posizioni/grade - Tabella grade	Si				A cura dell'utente		
Piani retributivi - Associazione "grade" a posizioni organizzative <u>ATTRAVERSO RUOLO</u>	Anagrafica - Piani Retributivi - Associazione posizioni/grade	Si				A cura dell'utente		

Tabelle del Gruppo ORGANIZZAZIONE

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali Note CLIENTE	Priorità	Check
GRUPPO TABELLE ORGANIZZAZIONE								
Tipi Reparto	Organigramma - Dettaglio nodo - Reparto - Tabella Tipi reparto	Si			X	A cura dell'utente NOTA. I moduli aggiuntivi H1-MC sono completi di elenchi organizzativi predefiniti.	2	
Reparti	Organigramma - Dettaglio nodo - Reparto	Si			X	A cura dell'utente NOTA. I moduli aggiuntivi H1-MC sono completi di elenchi organizzativi predefiniti.	2	
Posizioni organizzative (Organigramma)	Organigramma	Si			X	A cura dell'utente tramite il tool di gestione grafica di H1-HRMS. NOTA. I moduli aggiuntivi H1-MC sono completi di elenchi organizzativi predefiniti.	2	
Obiettivi di posizione (MBO x posizione organiz.)	Organigramma - Obiettivi	Si				A cura dell'utente		
Voci di valutazione per "Upward Evaluation"	Organigramma - Upward Eval. - Giudizi espressi dal soggetto - Voci - "..."	Si				A cura dell'utente		
Gruppi di Attività (per Posizioni organizzative)	Organigramma - Attività - gestione Tabella gruppi di attività	Si				A cura dell'utente		
Attività (per Posizioni organizzative)	Organigramma - Attività - gestione Tabella Attività	Si				A cura dell'utente		
Voci di Valutazione Posizioni organizzative	Organigramma - Valutazione - Gestione Tabella voci di valutazione	Si		X		H1-GO! Popolato con gli indici di valutazione delle posizioni organizzative di cui al Metodo HAY. NOTA. Valori e pesi devono essere definiti dall'utente.		

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali	Priorità	Check
						Note CLIENTE		
Range retributivi per "peso" delle Posizioni organizzative valutate	Organigramma - Valutazione - Gestione Range - Tabella Range	Si				A cura dell'utente		
Mappatura elementi Tabella retribuzione per determinazione costi associati a posizioni organizzative valutate	Organigramma - Valutazione - Gestione Range - Impostazioni	Si				A cura dell'utente		
Rischi di posizione	Organigramma - Rischi e Visite - Rischi - gestione Tabella Rischi	Si		X		H1-GO! Popolato con un elenco dei principali rischi previsti dalla Legge 626/94		
Sistemi di protezione	Organigramma - Rischi e Visite - Rischi - gestione Tabella Sistemi Protezione	Si		X		H1-GO! Popolato con un elenco dei principali DPI (Dispositivi di protezione individuale) previsti dalla Legge 626/94		
Materiali associati a rischi di posizione	Organigramma - Rischi e Visite - Rischi - gestione Tabella Sistemi Protezione	Si				A cura dell'utente		
Tipo Visite (mediche)	Organigramma - Rischi e Visite - Rischi - Tabella Visite - Tabella Tipo Visite	Si		X		H1-GO! Popolato con un elenco delle più usuali tipologie di visite mediche previste dalla Legge 626/94		

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali	Priorità	Check
						Note CLIENTE		
Visite (mediche)	Organigramma - Rischi e Visite - Rischi - Tabella Visite - Tabella Tipo Visite	Si		X		H1-GO! Popolato con un elenco delle più usuali visite mediche (per ogni tipologia) previste dalla Legge 626/94		
Macchine e Attrezzature (associabili a posizioni organizz.)	Organigramma - Rischi e Visite - Postazioni/Macchine - gestione Tabella macchine	Si				A cura dell'utente		

Tabelle dei Gruppi RICHIESTE INTERNE e CONTESTAZIONI

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali Note CLIENTE	Priorità	Check
GRUPPO TABELLE RICHIESTE INTERNE								
Richiesta interne	Richieste Interne - Richiesta - inserisci nuovo tipo	Si				A cura dell'utente		
Questione interna	Richieste Interne - Questione - inserisci nuovo tipo	Si				A cura dell'utente		
Aree di questione interna	Richieste Interne - Questione - Tabella Aree questioni interne	Si				A cura dell'utente		
GRUPPO TABELLE CONTESTAZIONI								
Motivi di Contestazione	Contestazioni - Nuova Contestaz. - Tabella motivi contestazioni	Si				A cura dell'utente		
Tipi di Sanzione	Contestazioni - Nuova Contestaz. - Tabella tipi snazioni	Si				A cura dell'utente		
Eventi di contestazione	Contestazioni - Storico - Tabella	Si				A cura dell'utente		

Tabelle del Gruppo FORMAZIONE

Nome Tabella	Accesso da	Pers. Cliente	STD	H1-GO	H1-MC	Note generali Note CLIENTE	Priorità	Check
GRUPPO TABELLE FORMAZIONE								
Edizioni Corso	Formazione - Attività formative - Date Certe - Edizioni	Si				A cura dell'utente		
Titoli (voci) di valutazione corsi formazione	Formazione - Partecipanti - Valutaz. discenti - Titoli corso	Si				A cura dell'utente		
Tabella giudizi per valutazione corsi formazione	Formazione - Partecipanti - Valutaz. discenti - Tabella scelte	Si				A cura dell'utente		
Tipi costi attività formative	Formazione - Costi - Tipi costi	Si				A cura dell'utente		
Manuali formativi	Formazione - Manuali e mezzi - Tabella manuali	Si				A cura dell'utente		
Mezzi pedagogici	Formazione - Manuali e mezzi - Tabella mezzi	Si				A cura dell'utente		
Tipo Ente di formazione	Formazione - Enti formazione - Tipo	Si				A cura dell'utente		

Aprile 2010 - IL SIGNIFICATO DEL PROGETTO H1

EBC Consulting è attualmente in fase di analisi e sviluppo contenuti di base.

Un nuovo significato ai progetti H1 sono appunto dati dalla raggiunta completezza del prodotto e dei suoi contenuti, basilari per una importante riduzione delle risorse necessarie all'avviamento.

Tutte le analisi e tutti gli studi realizzati negli ultimi 2 anni vengono convogliati all'interno del data base fornito assieme ai moduli H1 Go ed H1 Mc, il primo gratuito dal settembre 2009 a data indefinita.

Per maggiori informazioni potete visualizzare:

Modello delle competenze: <http://www.ebcconsulting.com/job-competencies-cluster-modelling.html>

Modulo H1 Go: <http://www.ebcconsulting.com/modulo-aggiuntivo-h1-go-avviamento-facile.html>

Modulo H1 Mc: <http://www.ebcconsulting.com/modulo-aggiuntivo-h1-mc-modelli-competenze.html>