***EBC Consulting***

**Software e Consulenza per la Gestione delle Risorse Umane**

[***www.ebcconsulting.com***](http://www.ebcconsulting.com)

***Esempio di Scheda di valutazione del personale***

|  |
| --- |
| **VALUTATO** |
| Cognome: | Nome: |
| Data di nascita: | N° matricola: |
| Titolo di studio: | Data di assunzione: |
| Figura professionale: | Categoria: |
| Livello: | Posizione economica: |
| Struttura di appartenenza: |
| Periodo di valutazione: |
| **VALUTATORE:** |
| Cognome: | Nome: |
| Qualifica: | Firma: |
| **RESPONSABILE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE:** |
| Cognome: | Nome: |
| Qualifica: | Firma: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALI*** | ***PUNTEGGIO*** *(max 20 punti)* | **Tot** |
| Competenze tecnico-pratiche  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| Risoluzione dei problemi  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| Totale indicatori relativi alle capacità tecnico-professionali |  |
| ***COMPORTAMENTI*** | ***PUNTEGGIO*** *(max 25 punti)* | **Tot** |
| Collaborazione e cooperazione  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Direzione  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Autonomia  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Comunicazione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Flessibilità  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Totale indicatori relativi ai comportamenti |  |
| ***TOTALE PRESTAZIONE*** |  |

| **N°** | **DESCRIZIONE COMPITI/OBIETTIVI DI POSIZIONE** | **RISULTATO** | **RISULTATO ATTESO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Esempio di compito / obiettivo di posizione |  |  |
| 2 | Esempio di compito / obiettivo di posizione |  |  |
| 3 | Esempio di compito / obiettivo di posizione |  |  |
| N° | **DESCRIZIONE COMPITI/OBIETTIVI DI RUOLO** | **RISULTATO** | **RISULTATO ATTESO** |
| 1 | Esempio di compito / obiettivo di ruolo |  |  |
| 2 | Esempio di compito / obiettivo di ruolo |  |  |
| 3 | Esempio di compito / obiettivo di ruolo |  |  |
| N° | **DESCRIZIONE COMPITI/OBIETTIVI INDIVIDUALI** | **RISULTATO** | **RISULTATO ATTESO** |
| 1 | Esempio di compito / obiettivo aziendale |  |  |
| 2 | Esempio di compito / obiettivo aziendale |  |  |
| 3 | Esempio di compito / obiettivo aziendale |  |  |
| **Osservazioni del Valutato** |
|  |
|  |
| **Osservazioni del Valutatore** |
|  |
|  |
| ***Firma del Valutato*** |  | ***Firma del Valutatore*** |
|  |  |  |

Data: ……../………/……………….

**Possibili azioni per il miglioramento della prestazione**

|  |
| --- |
| **1. Interventi formativi** |
|  |
|  |
| **2. Modifica delle condizioni organizzative** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Modifica dei compiti assegnati** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Affiancamento di altri colleghi o superiori** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Altri interventi** |
|  |
|  |
| ***Firma del Valutato*** |  | ***Firma del Valutatore*** |
|  |  |  |

Data: ……../………/……………….